ویرایش دوم- ۱۴۰۵

آیین نامه انتشارات

مقدمه

این آیین‌نامه با هدف هماهنگی امور چاپ و نشر و نظارت بر فرآیند انتشار آثار علمی دانشگاه تدوین شده است. آثار مورد نظر می‌توانند توسط اعضای هیئت علمی و پژوهشگران دانشگاه صنعتی کرمانشاه، همچنین سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی، پژوهشی و صنعتی ارائه شوند. نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه بر عهده شورای نشر دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱– تعاریف

۱-۱ اثر

هرگونه تألیف، تصنیف، تدوین، گردآوری، ترجمه یا تصحیح متون و سایر آثار علمی که واجد شرایط چاپ و انتشار باشند.

۱-۲ تصنیف کتاب

اثری که بخش عمده محتوای آن مبتنی بر دیدگاه‌ها، تحلیل‌ها و نوآوری‌های علمی نویسنده یا نویسندگان است و همراه با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در موضوعی مشخص ارائه می‌شود، به‌گونه‌ای که حداقل یک‌سوم محتوای کتاب را دیدگاه‌های جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل دهد.

۱-۳ تألیف کتاب

مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته‌شده که بر اساس تحلیل جدید یا ترکیبی مبتکرانه سامان‌دهی شده و معمولاً همراه با نقد و بررسی است.

۱-۴ تدوین کتاب

گردآوری هدفمند و منسجم مطالب یا داده‌ها از منابع مختلف و تنظیم آنها در قالبی یکپارچه.

۱-۵ ترجمه

اثری که از زبان خارجی به فارسی یا بالعکس، با حفظ اصالت متن اصلی، ترجمه شده باشد.

۱-۶ صاحب اثر

شخص یا اشخاصی که حقوق مادی و معنوی اثر متعلق به آنهاست و مطابق قرارداد، این حقوق را به‌صورت دائم یا برای مدتی معین به انتشارات دانشگاه واگذار می‌کنند.

۱-۷ قرارداد

سند حقوقی که به‌منظور ایجاد تعهد میان صاحب‌اثر و دانشگاه صنعتی کرمانشاه تنظیم و مبادله می‌شود.

۱-۸ ویرایش

هرگونه اصلاح و بازبینی اثر که در سه سطح انجام می‌شود:

الف) ویرایش علمی

بررسی تخصصی و محتوایی اثر، تطبیق متن با منابع اصلی، رفع اشکالات و ابهامات، کنترل صحت مطالب و بررسی استنادها و منابع.

ب) ویرایش ادبی

اصلاح اشکالات نگارشی و دستوری، نشانه‌گذاری، روان‌سازی متن و یکسان‌سازی ارجاعات، پانوشت‌ها، فهرست‌ها، نمودارها و جداول.

ج) ویرایش فنی

تعیین نوع و اندازه قلم، کنترل اغلاط تایپی و املایی، رفع افتادگی‌های احتمالی متن و یکسان‌سازی ساختار ظاهری کتاب.

ماده ۲– شورای چاپ و نشر

وظیفه سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت بر امور چاپ و نشر دانشگاه، در چارچوب مقررات دانشگاه، بر عهده شورای چاپ و نشر است.

ترکیب اعضای شورا:

۱. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)
۲. مدیر امور پژوهش دانشگاه (دبیر شورا)
۳. مدیر مسئول انتشارات
۴. روسای دانشکده‌ها
۵. دو نفر از اعضای هیئت علمی صاحب‌نظر در حوزه چاپ و نشر

تبصره ۱ شورا می‌تواند حسب مورد از صاحب‌نظران دیگر برای مشاوره و اظهار نظر دعوت کند.

تبصره ۲ مدت عضویت اعضای منتخب یک سال بوده و تمدید آن بلامانع است.

تبصره ۳ هر عضو شورا که بیش از دو جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب در طول یک سال بدون عذر موجه غیبت نماید، مستعفی تلقی شده و جانشین وی توسط معاون پژوهش و فناوری معرفی خواهد شد.

تبصره ۴ جلسات شورا با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضای دارای حق رأی رسمیت می‌یابد.

تبصره ۵ مصوبات شورا با رأی اکثریت حاضر تصویب می‌شود و در صورت تساوی آراء، رأی رئیس شورا ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

ماده ۳– شرایط صاحب اثر

۳-۱ در کلیه آثار منتشرشده توسط انتشارات دانشگاه، نویسنده اول باید عضو هیئت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه باشد.

تبصره: در موارد خاص و با تأیید شورای انتشارات، افراد دارای سوابق ارزنده علمی، پژوهشی یا صنعتی می‌توانند نویسنده اول باشند.

۳-۲ تشخیص میزان ارتباط تخصصی و سوابق علمی نویسندگان با موضوع کتاب، و همچنین تأیید آن، بر عهده شورای نشر است.

۳-۳ دارا بودن حداقل سه سال سابقه تدریس در رشته مرتبط با کتاب برای اعضای هیئت علمی یا سه سال سابقه علمی و عملی مرتبط الزامی است.

۳-۴ نویسنده باید حداقل ۱۰ مقاله علمی مرتبط با موضوع کتاب منتشر کرده باشد.

۳-۵ در شناسنامه کتاب، درج نام ویراستاران علمی، ادبی و فنی توسط نویسنده الزامی است.

۳-۶ نماینده نویسندگان شخصی است که درخواست چاپ کتاب را به شورای انتشارات ارائه می‌کند و مسئول پیگیری کلیه امور علمی، اداری و مالی کتاب خواهد بود.

۳-۷ در آثار ترجمه‌ای، آخرین چاپ کتاب اصلی باید مبنای ترجمه قرار گیرد و بیش از پنج سال از آخرین چاپ آن نگذشته باشد؛ مگر در مورد آثار شاخص به تشخیص شورا.

تبصره ۱: ترجمه همزمان چند اثر توسط یک مترجم قابل پذیرش نیست و بررسی اثر جدید منوط به تعیین تکلیف اثر قبلی خواهد بود.

تبصره ۲: مترجم باید حداقل ۱۰ مقاله علمی معتبر منتشر کرده باشد.

تبصره ۳: تسلط بر نگارش فارسی، ترجمه کامل جداول، نمودارها، اشکال، تهیه واژه‌نامه تخصصی و مقدمه مترجم الزامی است.

۳-۸ اعضای هیئت علمی می‌توانند آثار خود را مطابق سهمیه‌های زیر جهت حمایت دانشگاه ارائه نمایند:

- استادیار: حداکثر دو عنوان کتاب (یک تألیف و یک ترجمه)
- دانشیار: حداکثر سه عنوان کتاب (دو تألیف و یک ترجمه)
- استاد: بدون محدودیت تعداد

تبصره ۱: با ارتقای مرتبه علمی، سهمیه مرتبه جدید قابل استفاده خواهد بود.

تبصره ۲: پذیرش و چاپ هر اثر منوط به تأیید داوران و تصویب شورای نشر است.

تبصره ۳: در آثار دارای بیش از یک نویسنده، سهمیه هر پدیدآورنده معادل ۵۰ درصد سهمیه مجاز مرتبه علمی وی محاسبه می‌شود.

ماده ۴- حمایت مالی از چاپ کتاب

۴-۱ حمایت مالی دانشگاه از چاپ کتاب به شرح زیر است:

- چاپ تا ۱۰ نسخه، از محل گرنت پژوهشی عضو هیئت علمی و بیش از ۱۰ نسخه، هزینه تمام شده بر عهده نویسنده خواهد بود.

۴-۲ هزینه‌های داوری، ویراستاری فنی و ادبی بر عهده نویسندگان بوده و در صورت ارائه مستندات، از محل گرنت پژوهشی قابل پرداخت است.

۴-۳ حق‌الزحمه داوری بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌شود:

حق‌الزحمه داوری = $A \times B \times C$

A : مبلغ هر ساعت حق‌التدریس مطابق آخرین حکم کارگزینی

B : ضریب تعداد صفحات کتاب

- ۱ تا ۳۰۰ صفحه: ۸
- ۳۰۱ تا ۵۰۰ صفحه: ۱۰
- بیش از ۵۰۰ صفحه: ۱۳

C : ضریب کیفیت داوری (یک چهارم، یک دوم یا یک) به تشخیص شورای انتشارات.

۴-۴ تیراژ کتاب حداقل ۵۰ نسخه و تیراژ بیش از آن به پیشنهاد نویسندگان، توسط شورای انتشارات تعیین می‌شود.

تبصره: صاحب اثر موظف است ۱۰ نسخه از کتاب را به عنوان سهم ناشر به دانشگاه تحویل دهد.

ماده ۵- مراحل بررسی و چاپ اثر

۵-۱ صاحب اثر لازم است پیش از شروع نگارش کتاب، پروپوزال مربوطه را به تایید شورای نشر برساند.

۵-۲ مدت زمان اعتبار مجوز شورا جهت نشر کتاب دو سال می‌باشد و در صورت درخواست متقاضی با نظر شورا به مدت یک سال می‌تواند تمدید شود.

۵-۳ مراحل چاپ اثر به شرح زیر می‌باشد:

۱. ارسال پروپوزال و درخواست چاپ کتاب توسط نماینده نویسندگان به مدیر گروه.
۲. بررسی در شورای گروه و ارسال به دانشکده.
۳. ارسال پرونده به معاونت پژوهش و فناوری.
۴. ارائه گواهی مشابهت یابی (ایرانداک)
۵. طرح موضوع در شورای انتشارات.
۶. اعلام نتیجه به متقاضی.
۷. پرداخت هزینه استعلام ترجمه (در صورت نیاز).
۸. نگارش کتاب بر اساس پروپوزال مصوب و تحویل نسخه نهایی پیشنویس کتاب.
۹. ارجاع به داوران.
۱۰. پرداخت هزینه های داوری
۱۱. اعمال اصلاحات توسط نویسنده و تأیید نهایی توسط داوران و اعضای شورای نشر.
۱۲. ارائه گواهی ویراستاری ادبی و فنی.
۱۳. پرداخت هزینه های ویراستاری.
۱۴. انعقاد قرارداد نشر.
۱۵. اخذ مجوزهای قانونی چاپ.
۱۶. ارسال کتاب به چاپخانه.

تبصره ۱: تأیید اولیه شورا حقی برای چاپ قطعی کتاب ایجاد نمی‌کند و چاپ نهایی منوط به تأیید داوری است.

تبصره ۲: در مورد کتاب‌هایی که هیچ یک از نویسندگان آن عضو هیئت علمی دانشگاه نیستند، نسخه کامل اثر مستقیماً به شورای انتشارات ارائه شده و تمامی هزینه‌های داوری و چاپ بر عهده متقاضی خواهد بود.

تبصره ۳: واگذاری حقوق مادی آثار چاپ‌شده به انتشارات دانشگاه دائمی است؛ مگر آنکه بنا به تشخیص شورای انتشارات و در صورت عدم تجدید چاپ، حقوق مادی مجدداً به صاحب اثر واگذار شود.

ماده ۶– تجدید چاپ

هر گونه تصمیم گیری در خصوص تجدید چاپ با نظارت شورای نشر صورت می‌پذیرد.

۶-۱ تحویل فیزیکی کتاب ها به نویسنده از طریق شورای نشر انجام می گیرد.

۶-۲ تمامی هزینه های تجدید چاپ بر عهده صاحب اثر می باشد.

۶-۳ درهر نوبت چاپ لازم است نویسنده ۲ نسخه از تیراژ کتاب را به شورای نشر دانشگاه تحویل دهد.

ماده ۷– موارد پیش‌بینی‌نشده

در خصوص موضوعاتی که در این آیین نامه پیش بینی نشده یا در تفسیر مفاد آن ابهام وجود داشته باشد، تصمیم گیری بر عهده شورای انتشارات دانشگاه بوده و رای شورا لازم الاجرا است.