



دانشگاه صنعتی کرمانشاه
مدیریت امور پژوهشی و فناوری

شیوه‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری

شماره:

تاریخ:

پیوست:

مقدمه

به منظور تامین منابع انسانی پژوهشگر مورد نیاز دانشگاه، ارتقاء کیفیت فعالیت‌های پژوهشی، ارتقاء توانمندی‌ها و مهارت‌های تخصصی پژوهشگران برای اجرای تحقیقات مستقل و موثر تخصصی، ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیئت علمی دانشگاه و استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه برای انجام تحقیقات کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضا محور، شیوه‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری در دانشگاه صنعتی کرمانشاه تدوین گردید.

این شیوه‌نامه، شرایط و جزئیات اجرای آئین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکترا به شماره ۹/۲۱۴۹۰۱ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۷ که از سوی وزارت عتف ابلاغ گردید را در دانشگاه صنعتی کرمانشاه، تشریح می‌نماید. این شیوه‌نامه آزمایشی می‌باشد و به مدت یکسال از تاریخ تصویب اجرا خواهد شد.

تبصره (۱) در مواردی که این شیوه‌نامه نیاز به تفسیر دارد، نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده (۱) تعاریف و شرایط

۱-۱) دوره پسادکتری: دوره پژوهشی رسمی با برنامه‌ای مدون است که پژوهشگران پسادکتری به طور موقت و در مدت زمان معین، حداقل یک و حداکثر سه سال به طور تمام وقت در اجرای پروژه‌های مصوب و تقاضامحور دانشگاه و انجام سایر فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با حوزه تخصصی خود زیر نظر استاد میزبان مشارکت نموده و مهارت‌های تخصصی خود را افزایش می‌دهد.

۲-۱) پژوهشگر پسادکتری: فردی است با مدرک دکتری تخصصی که زیر نظر استاد میزبان اقدام به ارائه پروپوزال نموده و در صورت تایید پروپوزال توسط دانشگاه، بر اساس مفاد این شیوه‌نامه دوره پسادکتری خود را در دانشگاه می‌گذراند.

۳-۱) استاد میزبان: عضو هیئت علمی واجد شرایط طبق مفاد این شیوه‌نامه که مسئولیت هدایت پژوهشگر پسادکتری را به عهده دارد.

۴-۱) اعتبار پژوهشی داخلی: اعتبار مالی است که دانشگاه سالیانه بر اساس آئین‌نامه اعتبار ویژه پژوهشی (گرننت) اعضای هیئت علمی برای هر عضو هیئت علمی مصوب نموده و تخصیص می‌دهد.

۵-۱) اعتبار پژوهشی خارجی: هر نوع اعتباری است که از خارج دانشگاه توسط استاد جذب گردد.

۶-۱) طرح پژوهش و فناوری کارفرمائی: طرحی است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرننت‌های پژوهش و فناوری از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، گرننت‌های تخصیصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران یا فناوران، طرح‌های حمایتی وزارت و

سایر دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد.

۱-۷) طول دوره: طول دوره پسادکتری یک سال است که به صورت تمام وقت و در قالب قرارداد پژوهشی منعقد با پژوهشگر به اجرا در می‌آید.

تبصره ۲) دوره پژوهش با عقد قرارداد یکساله آغاز و در صورت لزوم با پیشنهاد استاد میزبان در صورتی که درخواست در اولویت قرار گیرد و دانشکده و معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه موافقت نمایند، می‌تواند حداکثر تا دو سال دیگر و هر بار به مدت یک سال تمدید شود.

ماده ۲) شرایط و تعهدات داوطلب دوره پسا دکتری

الف) شرایط

۱-۲) مدرک دکتری تخصصی مورد تایید وزارت عتف و حسب مورد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه تخصصی مورد تقاضا داشته باشد و بیش از ۵ سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد.

تبصره ۳) رشته تخصصی پژوهشگر باید مرتبط با یکی از رشته‌های تحصیلات تکمیلی موجود در دانشگاه باشد. در موارد بین-رشته‌ای، دانشگاه در زمینه انطباق علمی پژوهشگر پسادکتری و استاد میزبان تصمیم‌گیری می‌کند.

۲-۲) با درجه خیلی خوب و بالاتر از رساله دکتری تخصصی دفاع کرده باشد.

۳-۲) در طول دوره پسادکتری اشتغال به کار دیگری نداشته باشد و به صورت تمام وقت در دانشگاه مشغول به فعالیت باشد.

تبصره ۴) پذیرش داوطلب دوره پسادکتری هیچگونه تعهد استخدامی را برای دانشگاه ایجاد نمی‌کند.

۲-۴) کسب حداقل ۱۰ امتیاز از مجموع مقالات علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های معتبر (معادل ۵۰٪ آن می‌تواند با امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری کاربردی و ثبت اختراع یا اکتشاف جایگزین شود) و یا اجرا و همکاری در طرح‌های پژوهشی معتبر با استناد به آئین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی

۲-۵) پذیرش از یکی از اعضای هیئت علمی واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد میزبان را داشته باشد.

۲-۶) حداکثر سن متقاضی بایستی ۴۰ سال باشد.

۲-۷) از صلاحیت‌های عمومی و عدم منع قانونی برای حضور در موسسه برخوردار باشد.

۲-۸) نداشتن مشکل نظام وظیفه برای داوطلبین ذکور الزامی می‌باشد.

تبصره ۵) دانش‌آموختگان ممتاز مقطع تحصیلی دکتری تخصصی و دارای تجربه قبلی از جمله دوره‌های پسادکتری و همچنین اعضای بنیاد نخبگان، برندگان جوایز خوارزمی، فارابی و رازی در اولویت قرار دارند.

ب) تعهدات

۲-۹) کلیه قوانین و مقررات دانشگاه را در طول دوره رعایت نماید.

۲-۱۰) نتایج حاصل از تحقیقات دوره پسادکتری، اعم از انتشار مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی و درآمدهای ناشی از آن متعلق به دانشگاه می‌باشد.

۲-۱۱) پژوهشگر پسادکتری موظف است به صورت دوره‌ای، هر سه ماه یکبار، گزارش‌هایی ارائه نماید. این گزارش‌ها پس از تایید استاد میزبان، گروه آموزشی و دانشکده، بایستی به تایید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

۲-۱۲) در پایان دوره پژوهشگر پسادکتری می‌بایست در خصوص نتایج پژوهش‌های انجام شده یک سمینار را در دانشکده برگزار نماید.

۲-۱۳) تدریس در دانشگاه اعم از دروس نظری و عملی و همچنین پیشبرد امور اجرایی اداری دانشگاه برای پژوهشگر پسادکتری ممنوع می‌باشد.

۲-۱۴) پژوهشگر موظف است به ازاء هر دوره یکساله حداقل یک مقاله Q1 یا Q2 در مجلات JCR چاپ نماید یا پذیرش نهایی مقاله را اخذ نماید.

تبصره ۶) چنانچه فعالیت پژوهشی دوره منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین‌المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شده باشد، با ارائه مستندات مورد تایید مراجع ذیصلاح وزارتین، می‌تواند جایگزین مقاله شود.

تبصره ۷) در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد میزبان و تایید گروه و دانشکده و موافقت معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه، به پژوهشگر فرصت داده می‌شود که حداکثر تا ۶ ماه پس از اتمام قرارداد تعهدات دوره را به اتمام رساند.

۲-۱۵) نتایج حاصل از پژوهش‌ها در طول دوره و درآمد ناشی از آن متعلق به دانشگاه بوده و پژوهشگر موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراع و سایر تولیدات علمی، حقوق مالکیت دانشگاه را محفوظ نگه دارد و امور فوق را با نظر استاد میزبان به انجام برساند. ضمن آن که آدرس‌دهی نتایج تحقیق دوره صرفاً با عنوان دانشگاه صنعتی کرمانشاه خواهد بود.

۲-۱۶) در صورت عدم رعایت مفاد این شیوه‌نامه و یا چنانچه عملکرد پژوهشگر در طی دوره مورد تایید استاد میزبان و یا معاونت آموزشی و پژوهشی قرار نگیرد، دانشگاه می‌تواند در هر مرحله‌ای قرارداد را فسخ نماید.

۲-۱۷) پژوهشگر در شوراها، دانشکده و گروه عضویت نخواهد داشت.

۲-۱۸) متقاضیان با تابعیت غیرایرانی تابع مقررات امور بین‌الملل دانشگاه خواهند بود.

ماده ۳) شرایط و تعهدات استاد میزبان

الف) شرایط

۳-۱) عضو هیئت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری باشد.

تبصره ۸) اعضای هیئت علمی با مرتبه استادیاری که دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته و یا قراردادهای ارتباطی با جامعه و صنعت گسترده‌ای دارند نیز می‌توانند با **تشخیص هیات رئیسه دانشگاه** اقدام به جذب پژوهشگر پسادکتری نمایند.

۳-۲) داشتن حداقل ۳ مقاله در ۳ سال اخیر در مجلات معتبر علمی - پژوهشی که در حداقل در یکی از آنها، از شرایط نویسندگی مسئول، نفر اول، یا استاد راهنمای اول یا دوم پایان‌نامه‌ای که مقاله از آن استخراج شده است، باشد.

تبصره ۹) بند ۲-۳ می‌تواند با امتیاز طرح‌های پژوهشی و فناوری برون دانشگاهی جایگزین شود و هر اعتبار مالی معادل سه برابر حقوق ماهیانه استادیار پایه یک تمام وقت، به عنوان یک مقاله معتبر علمی - پژوهشی برای مجری طرح قابل ارزیابی خواهد بود.

تبصره ۱۰) شرایط، صلاحیت و جایگاه علمی - پژوهشی استاد میزبان باید توسط هیات رئیسه دانشگاه، بررسی و تایید گردد.

۳-۳) در سه سال پیش از زمان تقاضای پژوهشگر پسادکتری پایه استحقاقی سالیانه را دریافت کرده باشد.

۴-۳) در صورتی که استاد میزبان دارای طرح پژوهش و فناوری کارفرمائی (شامل هر یک از بندهای بیان شده در تعریف این طرح) باشد مجاز است که تمام یا بخشی از مبلغ طرح را با توجه به تشخیص خود صرف تحقیق دوره پسادکتری نماید.

۵-۳) تعداد پژوهشگران پسا دکتری هر استاد میزبان به صورت همزمان حداکثر یک نفر می باشد.

(ب) تعهدات

۶-۳) انتخاب پژوهشگر پسادکتری به عهده استاد میزبان و تایید پژوهشگر توسط دانشگاه صورت می‌گیرد.

۷-۳) هزینه‌های دوره و حقوق پژوهشگر از اعتبارات پژوهشی دانشگاه و یا اعتبار پژوهشی جذب شده از خارج دانشگاه توسط استاد میزبان، تأمین می‌گردد.

۸-۳) استاد میزبان بایستی بر رعایت تعهدات توسط پژوهشگر نظارت مستمر داشته باشد.

۹-۳) امکانات و فضای کار مناسب و هماهنگی لازم با گروه و دانشکده به عهده استاد میزبان می‌باشد.

۱۰-۳) استاد میزبان می‌بایست پایان تحقیق را به گروه یا دانشکده اعلام نماید و پیگیری امور مربوط به اتمام دوره از جمله ارائه نتایج تحقیق را به عهده بگیرد.

ماده ۴) موضوع پروپوزال

۱-۴) موضوع پروپوزال باید تقاضامحور، کاربردی و در راستای توسعه مرزهای دانش و موضوعات اولویت‌دار جامعه باشد.

۲-۴) دستاوردهای دوره بایستی به صورت شفاف و قابل سنجش در پروپوزال مشخص شود.

۳-۴) پروپوزال باید در قالب یک طرح تقاضا محور باشد.

۴-۴) پروپوزال باید در زمینه‌های نوپدید و چشم‌اندازهای علم و فناوری در راستای مأموریت دانشگاه باشد.

ماده ۵) تعهدات گروه و دانشکده

۱-۵) گروه و دانشکده در حد امکان و توان، امکانات مورد نیاز دوره را فراهم می‌آورند.

۲-۵) ارزیابی روند اجرای مناسب و متناسب با هدف نهایی تعریف شده‌ی دوره، توسط مدیر گروه و رئیس دانشکده صورت می‌گیرد.

۳-۵) پیگیری فرآیند پذیرش متقاضی و پیگیری امور اداری مربوط به انعقاد قرارداد از معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه به عهده دانشکده می‌باشد.

ماده ۶) تعهدات دانشگاه

۶-۱) انجام کلیه روندهای اداری دوره، مانند عقد قرارداد، اجرا، نظارت و خاتمه قرارداد، بر عهده معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

۶-۲) صدور کارت شناسایی جهت تردد به دانشگاه

۶-۳) دانشگاه می‌بایست شرایط استفاده از امکانات دانشگاه نظیر اینترنت، آزمایشگاه‌ها جهت انجام تحقیقات، سالن غذاخوری، خوابگاه (در صورت امکان) و سایر امکانات رفاهی در قبال پرداخت هزینه مطابق با ضوابط دانشگاه را برای پژوهشگر پسادکتری فراهم نماید.

۶-۴) حمایت‌های پژوهشی از پژوهشگر نظیر شرکت در کنفرانس‌های داخلی و خارجی با صلاحدید استاد میزبان و از محل اعتبارات جذب شده از خارج دانشگاه توسط استاد میزبان صورت می‌پذیرد.

۶-۵) صدور گواهی پایان دوره و تسویه حساب پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره بر عهده معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

۶-۶) پژوهشگر شامل بیمه بازنشستگی نمی‌گردد و مدت زمان فعالیت ایشان در دانشگاه هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه ایجاد نمی‌کند. بعد از ثبت قرارداد، دانشگاه جهت اخذ بیمه حوادث به مدت زمان طول قرارداد برای ایشان اقدام خواهد نمود. سایر بیمه‌ها مانند بیمه تکمیلی و سلامت و غیره مربوط به این قرارداد نمی‌باشد و شامل پژوهشگر نمی‌گردد و دانشگاه در این زمینه هیچ تعهدی ندارد.

ماده ۷) هزینه‌های دوره

۷-۱) مبلغ حقوق ماهیانه پژوهشگر پسادکتری ۶ تا ۱۲ برابر برابر بند اول حکم استادیار پایه ۱ تمام وقت (بند اول حکم: حقوق مرتبه و پایه) می‌باشد که می‌تواند از اعتبارات دانشگاه پرداخت گردد. عدد دقیق حقوق برای هر پژوهشگر در جلسه مشترکی توسط استاد میزبان، مدیر گروه و رئیس دانشکده تعیین و به منظور تأیید نهایی، برای رئیس دانشگاه ارسال می‌گردد. تعیین مبلغ نهایی حقوق بر عهده رئیس دانشگاه می‌باشد.

ماده ۸) فرآیند بررسی درخواست‌های اساتید میزبان

۸-۱) تکمیل پروپوزال توسط استاد میزبان و ارسال به گروه آموزشی

۸-۲) کسب موافقت گروه آموزشی و ارسال نتیجه به دانشکده

۸-۳) بررسی درخواست گروه در دانشکده و ارسال افراد واجد شرایط با ذکر اولویت به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

۸-۴) بررسی درخواست در هیات رئیسه و کسب مجوز نهایی

ماده ۹) فرآیند پذیرش پژوهشگر پسادکتری

۹-۱) تصویب طرح یا برنامه پیشنهادی استاد میزبان

۹-۲) فراخوان عمومی جذب پژوهشگر پسادکتری از طریق سایت دانشگاه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه

۹-۳) بررسی پرونده متقاضی توسط استاد میزبان، گروه و دانشکده و ارسال درخواست برای معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه در صورت احراز شرایط مندرج در این شیوه‌نامه و تایید استاد میزبان

۹-۴) بررسی پرونده متقاضی توسط معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه و انعقاد قرارداد یک ساله با پژوهشگر پسادکتری در صورت تایید پذیرش

۹-۵) ابلاغ آغاز دوره پژوهشگر پسادکتری به استاد میزبان، گروه، دانشکده و کلیه واحدها و معاونت‌های دانشگاه توسط معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

۹-۶) تایید همکاری پژوهشگر با دانشگاه و حضور ایشان در دانشگاه، حتماً باید توسط واحد حراست و گزینش دانشگاه انجام شود.