



دانشگاه رازی

**دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه  
اعضای هیات علمی  
دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه**

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه رازی

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه رازی

و دانشگاه صنعتی کرمانشاه مورخ ۱۶/۰۵/۱۳۹۷

دستور دوازدهم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۲۸/۰۴/۹۷)

اصلاح آیین نامه اعطای ترفیعات سنواتی اعضای هیات علمی

دانشگاه‌های عضو هیات امنای

**مصوبه:** به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و با عنایت به اجرای آیین نامه اعطای ترفیعات سنواتی مصوب هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۴ در دانشگاه‌های عضو هیات امنای و بازخوردهای واصله، با اصلاح آیین نامه اعطای ترفیعات سنواتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های عضو هیات امنای به شرح پیوست شماره پنج موافقت به عمل آمد.

## پیوست شماره پنجم (موضوع مصوبه دوازدهم)

## آیین نامه اعطای ترفیعات سنواتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه

## مقدمه

در اجرای ماده ۵۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه، به منظور ارزیابی صحیح فعالیت‌های اعضای هیات علمی دانشگاه‌های مذکور، آیین نامه اعطای ترفیعات سنواتی اعضای هیات علمی دانشگاه‌های رازی و صنعتی کرمانشاه به شرح ذیل تهیه و تنظیم گردیده است.

## ماده ۱ مجموع امتیازات

ارزیابی عملکرد اعضای هیات علمی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه بر مبنای فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و فعالیت‌های اجرایی در چارچوب این آیین‌نامه صورت می‌گیرد. هر عضو هیات علمی برای دریافت پایه ترفیع سالانه می‌بایست با توجه به مرتبه علمی خود حداقل امتیازات مورد نیاز را با تکمیل مستندات و بارگذاری مدارک، مطابق جدول ۱ کسب نماید.

## جدول ۱- امتیازات مورد نیاز جهت دریافت پایه استحقاقی اعضای هیات علمی

مرتبۀ علمی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
مجموع امتیازات	۱۰	۱۳	۱۵	۱۸
حداقل امتیاز (الزامی)	پژوهشی	۲	۴	۶
	آموزشی	۳/۵	۳/۵	۳/۵
	اجرایی	۳	۳	۳

تبصره ۱- حداقل امتیازات الزامی پژوهشی منحصر از بندهای ۱ تا ۸، ۱۳ تا ۲۰، ۲۵ تا ۳۲ و ۳۳ تا ۴۰ جدول فعالیت‌های پژوهشی (جدول ۴) محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲- محاسبه «یک سال خدمت» به صورت ناپیوسته (به دلیل تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، باقیمانده سوابق بورس، انجام بخشی از زمان تعهد قبل از دوره ضرورت و غیره) به شرط رعایت مقررات مربوط به کسب حداقل امتیازات لازم بلامانع است.

## ماده ۲ فعالیت‌های فرهنگی

فعالیت‌های فرهنگی مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیات علمی است که موید آمیختگی علم و اخلاق و مبتنی بر تقویت و ترویج باورها و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. امتیازات فرهنگی اعضای هیات علمی، از طریق ارزیابی کمیت و کیفیت فعالیت عضو در طی دو نیمسال منتهی به درخواست پایه مطابق جدول ۲ محاسبه می‌گردد. مزاد امتیاز فرهنگی اعم از مزاد در ردیف‌ها و جمع کلی برای سال بعد قابل ذخیره نخواهد بود.

### جدول ۲- امتیازات فرهنگی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

ردیف	موضوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال
	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده با رویکرد اسلامی در حوزه فرهنگی، تربیتی و اجتماعی		۲
۱	<p><b>توضیحات:</b></p> <p>۱. مرجع تأیید کننده رویکرد اسلامی مباحث فرهنگی، تربیتی و اجتماعی آثار (کتاب، مقاله و طرح) معاون فرهنگی اجتماعی دانشگاه است.</p> <p>۲. ملاک امتیازدهی به مقالات، درجه علمی نشریه یا سطح همایش است.</p> <p>۳. معیار امتیازدهی به کتاب؛ نوع اثر (تألیف، تصنیف و ...)، سال نشر، شمارگان کتاب، اعتبار ناشر و موضوع اثر است.</p> <p>۴. به آثار پژوهشی گروه‌های تخصصی که قید فرهنگی، اسلامی و اجتماعی را به همراه دارند؛ افزون بر امتیاز پژوهشی مرسوم در سامانه گلستان، ۱۰٪ امتیاز فرهنگی تعلق می‌گیرد.</p>		

ردیف	موضوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال
۲	تهیه پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های متخذه توسط شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی		۲
<b>توضیحات:</b>			
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز
۱-۲	ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح استانی	۱	
۲-۲	ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح منطقه‌ای	۱/۵	
۳-۲	ارائه پیوست فرهنگی برای مراکز دولتی و غیردولتی در سطح ملی	۲	
<p>۱. ارائه امتیاز به گواهی‌های صادره در هر سه سطح استانی، منطقه‌ای و ملی منوط به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.</p> <p>۲. فایل نظام نامه و مصادیق پیوست فرهنگی (مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی) به آدرس‌های ذیل قابل دسترسی است:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://peyvast.farhangoelm.ir">peyvast.farhangoelm.ir</a> (سامانه پیوست فرهنگی)</li> <li>• <a href="http://Farhangi.razi.ac.ir">Farhangi.razi.ac.ir</a> (معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه: فرم‌ها و آیین نامه‌ها)</li> </ul>			

ردیف	موضوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال										
۳	ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری مؤثر با تشکلهای قانونمند دانشجویی		۱										
	<b>توضیحات</b>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>عنوان فعالیت</th> <th>حداکثر امتیاز</th> <th>سقف امتیاز</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱-۳</td> <td>عضویت در شورای مشورتی- فرهنگی دانشگاه</td> <td>۱</td> <td rowspan="2">۱</td> </tr> <tr> <td>۲-۳</td> <td>مشاوره فرهنگی دانشگاه در امور علمی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان و اعضای هیئت علمی</td> <td>۱</td> </tr> </tbody> </table>	ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز	۱-۳	عضویت در شورای مشورتی- فرهنگی دانشگاه	۱	۱	۲-۳	مشاوره فرهنگی دانشگاه در امور علمی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان و اعضای هیئت علمی	۱	
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز										
۱-۳	عضویت در شورای مشورتی- فرهنگی دانشگاه	۱	۱										
۲-۳	مشاوره فرهنگی دانشگاه در امور علمی، فرهنگی، سیاسی و اجتماعی دانشجویان و اعضای هیئت علمی	۱											
ملاحظات : مرجع تأیید کننده بندهای ۱ و ۲ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.													
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی دانشگاه، یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید موسسه محل خدمت به ازای هر نیمسال تا ۰/۷۵		۱/۵										
۵	<p>مسئولیت پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی با کسب موافقت موسسه محل خدمت</p> <p>✓ خدمات مشاوره علمی، فرهنگی، تربیتی و اجتماعی به دانشجویان.</p> <p>✓ حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ...</p> <p>✓ مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط.</p> <p>✓ مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید.</p>		۲										

ردیف		موضوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال
۵	ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز
	۱-۵	<ul style="list-style-type: none"> <li>طراحی، برنامه ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و کارکنان</li> <li>عضویت در کمیته‌های اخلاق مراکز تحقیقاتی، بیمارستان‌ها و دانشگاه‌ها</li> <li>سایر فعالیت‌های مرتبط از قبیل:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>الف) عرضه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب</li> <li>ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ...</li> <li>ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی الگوی اسلامی ایرانی پیشرفت با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط</li> <li>د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم اندیشی اساتید</li> </ul> </li> </ul>	۱	۲
	۲-۵	عضویت یا مشارکت فعال در برگزاری جلسات هم اندیشی اساتید	۱	
	۳-۵	مشاور مذهبی و دینی نهاد رهبری یا دانشگاه	۱	
	۴-۵	عضویت و فعالیت در هر یک از کمیته‌های امر به معروف و نهی از منکر، اقامه نماز، حجاب و عفاف و ...	۰/۵	
	۵-۵	عضویت و فعالیت در کمیته ناظر بر نشریات دانشجویی	۲	
	۶-۵	ارائه خدمات مشاوره به کلیه اقسام دانشگاهی با حکم رئیس مرکز مشاوره دانشگاه	۱	
	ملاحظات :			
۱. مرجع تأیید کننده بندهای ۱-۵ تا ۴-۵ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است. ۲. مرجع تأیید کننده بند ۶-۵ رئیس مرکز مشاوره دانشگاه است.				
۶		کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت های فرهنگی و...)، برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی، شرکت در کارگاه‌های دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیات علمی با ارائه گواهی، طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مرجع ذیصلاح	۲	

ردیف	موضوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال
<b>توضیحات:</b>			
۶	ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز
	سقف امتیاز		
	۱-۶	کسب جوایز فرهنگی در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت	۱
	۲-۶	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی اسلامی	۱
	۳-۶	شرکت در کارگاه دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی با ارائه گواهی از معاونت فرهنگی و اجتماعی یا نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری یا مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نهاد از جمله معاونت آموزشی، دفتر طرح و برنامه و ... (به ازای هر ۸ ساعت، یک امتیاز تعلق می‌گیرد).	۲
۴-۶	طراحی و مشارکت فعال در برگزاری کرسی های آزاد اندیشی نقد و نظریه پردازی	۱	
۵-۶	برگزاری کارگاه‌های دانش افزایی، توانمند سازی، معرفت افزایی به دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارمندان (به ازای هر ۴ ساعت یک امتیاز تعلق می‌گیرد).	۲	
<b>ملاحظات :</b>			
<p>۱. مرجع تأیید کننده بند ۱-۶ ارائه گواهی معتبر از سوی سازمان برگزاری کننده و تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.</p> <p>۲. منبع تأیید کننده بندهای ۲-۶ تا ۵-۶ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.</p> <p>۳. در بندهای ۳-۶ و ۵-۶ کارگاه‌ها باید با محوریت مسائل فرهنگی باشند و کارگاه‌های تخصصی را شامل نمی‌شوند.</p>			

ردیف	موضوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال
۷	فعالیت رسمی در تحقق مدیریت و دانشگاه سبز، فعالیت در سازمان‌های مردم‌نهاد و خیریه به عنوان عضو اصلی و ... با تاییدیه معاونت فرهنگی		۲
<p><b>توضیحات:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• امتیاز فعالیت رسمی در تحقق مدیریت و دانشگاه سبز منوط به تایید کمیته مدیریت سبز دانشگاه است.</li> <li>• فعالیت در نهاد و خیریه به عنوان عضو هیات امناء، هیات مدیره و ...</li> </ul>			
۸	مشاوره انجمن‌های علمی دانشجویی		۲
۹	مشارکت فعال در رفع معضلات اجتماعی فرهنگی، داوری جشنواره حرکت، برگزاری و مشارکت در فعالیتهای ورزشی فوق برنامه و همگانی، مشارکت در نظام پیشنهادهای دانشگاه		۲

موضوع فعالیت		حد اقل امتیاز	حداکثر امتیاز	ردیف
		در هر سال	در هر سال	
				۹
ردیف	عنوان فعالیت	حداکثر امتیاز	سقف امتیاز	
۱-۹	عضویت در تشکل‌های قانونی اعضای هیات علمی	۱		
۲-۹	عضویت در کانون صنفی اعضای هیئت علمی	۱		
۳-۹	مشارکت فعال در رفع معضلات اجتماعی با تأیید ادارات بهزیستی، نیروی انتظامی، استانداری و دیگر مراکز مورد تأیید حوزه معاونت فرهنگی	۱		
۴-۹	داوری مسابقات و جشنواره های فرهنگی در سه سطح استانی، منطقه ای و ملی	۱	۲	
۵-۹	مشارکت فعال در فعالیت های ورزشی فوق برنامه	۱		
۶-۹	دبیر اجرایی یا علمی جشنواره های فرهنگی در سه سطح استانی، منطقه ای و ملی	۱		
۷-۹	دیگر فعالیت های فرهنگی	۱		
ملاحظات :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• معیار تأیید بندهای (۱-۹ و ۲-۹) ارائه گواهی از سوی نهادها و سازمان‌های مربوطه است.</li> <li>• معیار تأیید بند (۳-۹) ارائه گواهی از سوی سازمان‌های مذکور و تأیید معاونت فرهنگی است.</li> <li>• داوری مسابقات و جشنواره‌ها با حکم سازمان‌های مرتبط و تأیید معاونت فرهنگی، معتبر است.</li> <li>• ملاک اعتبار فعالیت‌های ورزشی فوق برنامه، تأیید معاونت دانشجویی (یا مدیر فوق برنامه ورزشی) است.</li> <li>• معیار امتیازدهی بند (۶-۹) ارائه حکم مورد تأیید از سوی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه یا سازمان‌های برگزارکننده، است.</li> <li>• دیگر فعالیت‌های فرهنگی اعضای هیئت علمی که در چارچوب جدول‌های مذکور قرار نمی‌گیرد، با ارائه مستندات قابل بررسی است.</li> </ul>				
<b>جمع امتیازات فرهنگی</b>			۴/۰	

## ماده ۳ فعالیت‌های آموزشی

امتیازات آموزشی اعضای هیات علمی، بر اساس ارزیابی کمیت و کیفیت فعالیت عضو در طی دو نیمسال منتهی به درخواست پایه مطابق جدول ۳ محاسبه می‌گردد. در صورتی که امتیاز عضو در هر ردیف جدول از حداقل امتیاز مورد نیاز در هر سال کمتر گردد، در آن ردیف هیچ امتیازی به عضو تعلق نخواهد گرفت. همچنین در صورتیکه امتیاز عضو در هر ردیف جدول از حداکثر امتیاز قابل اخذ در هر سال بیشتر گردد، حداکثر امتیاز آن ردیف به عضو تعلق می‌گیرد. مازاد امتیاز آموزشی اعم از مازاد در ردیف‌ها و جمع کلی برای سال بعد قابل ذخیره نخواهد بود.

## جدول ۳ - امتیازهای آموزشی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

ردیف	موضوع	توضیحات	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال
۱	کمیت تدریس	نسبت واحدهای آموزشی تدریس شده به واحدهای موظف $\times 4$	۲	۳/۵
۲	کیفیت تدریس	میانگین نمره ارزشیابی عملکرد عضو هیات علمی تکمیل شده توسط دانشجویان در دو نیمسال $\times 0.1$	۱/۲	۲/۰
۳	اعلام به موقع نمره	نسبت تعداد دروسی که نمره به موقع ثبت شده است به تعداد دروس تدریس شده توسط عضو هیات علمی در دو نیمسال	۰/۵۰	۱/۰
۴	تدریس دروس کارشناسی	هر واحد درس کارشناسی توسط دانشیاران و استاد تمامان معادل ۰/۱ امتیاز و هر واحد درس کارگاهی یا کارورزی برای استادیاران معادل ۰/۵ امتیاز در هر نیمسال تحصیلی	.	۱/۰
	جمع فعالیت‌های آموزشی		۳/۷	۷/۵

- تبصره ۱- حضور در جلسات ابتدایی و انتهایی هر نیمسال، حضور در جلسه امتحان دروس عضو هیات علمی و پاسخگویی به درخواست تجدید نظر دانشجویان در سامانه گلستان شرط لازم (وتویی) برای ورود به بررسی استحقاق پایه سالیانه خواهد بود. تشخیص موجه بودن غیبت عضو هیات علمی و یا عدم پاسخگویی به درخواست تجدید نظر دانشجویان در سامانه گلستان موضوع تبصره حاضر به عهده کمیته ترفیعات دانشگاه می‌باشد.
- تبصره ۲- در صورتی که اخذ واحد کمتر از نصف موظف به دلیل عدم امکان اخذ درس باشد و این امر توسط مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده تایید گردد، حداقل امتیاز این بند به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۳- در صورتی که عدم ثبت به موقع نمره، با کسب مجوز از مدیریت آموزشی دانشگاه باشد، حداقل امتیاز ثبت نمره به عضو هیات علمی تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۴- اگر چند عضو هیات علمی یک درس را بطور مشترک در یک کلاس تدریس نمایند امتیاز آن درس بر تعداد همکاران به میزان مشارکت آنان در تدریس تقسیم می‌شود.
- تبصره ۵- اعضای هیات علمی که در حال استفاده از ماموریت بیش از شش ماه هستند، پس از تایید گزارش ماموریت توسط معاونت آموزشی/ پژوهشی دانشگاه می‌توانند از شمول امتیاز الزامی آموزش (وتویی آموزش) موضوع ماده ۳ آیین نامه حاضر مستثنی باشند.

### ماده ۴ فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی برای دریافت پایه ترفیع سالیانه از انجام فعالیت‌های پژوهشی در طول سال منتهی به دریافت پایه و بر مبنای فعالیت‌های ثبت شده در سامانه پژوهشی گلستان (یا سامانه پژوهشی جایگزین به تصویب شورای پژوهش دانشگاه رازی) و جدول امتیازات مندرج در آیین نامه پژوهانه دانشگاه رازی و اصلاحات بعدی آن با اعمال ضرایب تاثیر وزنی جدول ۴ محاسبه می‌گردد.

#### جدول ۴ - امتیازهای پژوهشی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی برای دریافت پایه سالانه

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تاثیر
<b>مقاله علمی چاپ شده در نشریات داخلی و خارجی</b>					
۱	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه ISI دارای IF	(IF/MIF) ۳+۲	۷		
۲	مقاله چاپ شده در مجله با نمایه Scopus (به ترتیب (Q1,Q2,Q3,Q4))	(5/554/54/5)			
۳	مقاله چاپ شده در مجله علمی - پژوهشی معتبر	۴			
۴	مقاله چاپ شده در مجلات فوق الذکر که با عناوینی غیر از مقاله کامل یا full paper و یا عناوینی که آن را از مقاله کامل متمایز کنند، از قبیل گزارش کوتاه و یا Technical Report, Technical Note, Letter چاپ شود.	۶۰٪ امتیاز مقاله کامل			
۵	مقاله چاپ شده در غیر از بندهای ۱ تا ۳ اعم از داخلی یا خارجی که پس از طی فرایند داوری چاپ شده باشد.	۱/۵	۳		۱۰۰٪
۶	مقاله چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی معتبر	۲	۶		
۷	مقاله چاپ شده در دایره المعارف و دانشنامه جهان اسلام	۲	۴		
۸	مقاله علمی - پژوهشی چاپ شده و مستخرج از رساله/پایان نامه متقاضی در مجله معتبر	۱	۳		

- ✓ به مقالات چاپ‌شده و یا در نوبت چاپ در صورت درج DOI امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ✓ مرجع تعیین اعتبار علمی - پژوهشی مجله‌های داخلی، وزارتین، حوزه علمیه و پایگاه استنادی جهان اسلام است.
- ✓ امتیاز مقالات داغ و پراستناد بر اساس آیین نامه پژوهانه دانشگاه رازی تعیین می‌شود.
- ✓ امتیاز مقالات مشترک با دانشگاه‌های خارج از کشور مورد تأیید وزارت، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.
- ✓ امتیاز مقالات مستخرج از پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی به استثنای حداقل مقالات لازم برای دانشجویان دکتری با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.
- ✓ در مقاله مستخرج از پایان‌نامه دانشجوی تحصیلات تکمیلی که دانشجو نویسنده نخست باشد، در صورتی استاد راهنما امتیاز نفر اول را اخذ خواهد نمود که محلّ تحصیل دانشجو، دانشگاه رازی باشد. در مورد دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیرمجموعه وزارتین (به استثنای دانشگاه‌های غیر انتفاعی و پیام نور) نیز در صورت درخواست دانشگاه محلّ تحصیل دانشجو و موافقت معاونت آموزشی دانشگاه با راهنمایی پایان‌نامه، امتیاز نفر اول به استاد راهنما تعلق خواهد گرفت.
- ✓ مقالات با هم‌پوشانی کمتر از ۳۰٪، مقالات جداگانه محسوب می‌شوند و به مقالات با هم‌پوشانی بیشتر از ۷۰٪، امتیازی تعلق نمی‌گیرد. امتیاز مقالات با هم‌پوشانی بین ۳۰ تا ۷۰٪، به نسبت هم‌پوشانی محاسبه خواهد شد.
- ✓ جهت حمایت از نشریات دانشگاه رازی، مقالات سه شماره اول هر نشریه تا قبل از اخذ اعتبار علمی پژوهشی از کمیسیون نشریات علمی کشور، به عنوان مقاله علمی - پژوهشی محسوب گردند.

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تاثیر
<b>مقاله علمی کامل یا خلاصه مقاله ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر</b>					
۹	مقاله کامل منتشرشده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۲			۴
۱۰	خلاصه مقاله منتشرشده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی بین‌المللی معتبر داخلی و خارجی	۱			
۱۱	مقاله کامل منتشرشده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۱			
۱۲	خلاصه مقاله منتشرشده در خلاصه مقالات همایش‌های علمی ملی معتبر	۰/۵			
<p>✓ همایش علمی معتبر همایشی است که برگزارکننده آن، انجمن‌های علمی، دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی دولتی زیر مجموعه وزارتین باشند و در پایگاه ISC ثبت شده باشد.</p> <p>✓ حداکثر تعداد خلاصه مقاله قابل قبول در یک همایش برای متقاضی صرف نظر از ترتیب نویسندگان ۲ مقاله است.</p>					
<b>تصنیف، تألیف، گردآوری و ترجمه کتاب</b>					
۱۳	تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	تا ۱۵			۳۰
۱۴	تألیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیأت علمی	تا ۱۰			
۱۵	تصحیح انتقادی کتاب معتبر یا ترجمه مرتبط با تخصص	تا ۷			
۱۶	تألیف یا ترجمه بخشی از کتاب (Book chapter) بسته به سهم مشارکت با نظر معاونت پژوهشی				
۱۷	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت گرفته باشد.	تا ۳۰٪ امتیاز کتاب	۴/۵		
۱۸	تألیف مجموعه کتاب‌های همانند دایره المعارف	تا ۲۰			
<p>۵۰٪</p>					

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تاثیر
۱۹	ویراستاری علمی کتاب (در صورت درج نام عضو هیأت علمی در شناسنامه کتاب)	۲	۴		%۵۰
۲۰	کتاب برگزیده سال و کتاب سال شایسته تقدیر در سطح کشوری	به ترتیب ۱۰ و ۵			
<p>✓ امتیاز ردیف‌های ۱۳ تا ۲۰ با تأیید کمیته منتخب و شورای انتشارات دانشگاه تعیین می‌گردد.</p> <p>✓ به تألیف یا تصنیف کتاب به زبان خارجی چاپ شده توسط ناشر معتبر بین‌المللی تا ۱/۵ برابر امتیاز کتاب تعلق می‌گیرد.</p>					
<b>سایر فعالیت‌های مرتبط با پژوهش</b>					
۲۱	کرسی‌های نظریه‌پردازی: ارائه دستاوردها و نتایج علمی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی و میزگردهای علمی ملی و بین‌المللی و نیز نقد علمی، نوآوری و نظریه‌پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی با تأیید کمیته منتخب	تا ۷		۱۴	%۵۰
۲۲	سردبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی-پژوهشی	به ترتیب ۲، ۲ و ۱		۵	
۲۳	سردبیری، مدیر مسئولی و عضویت در هیأت تحریریه مجلات علمی دانشگاه که هنوز اعتبار علمی-پژوهشی دریافت نکرده‌اند (فقط برای یک‌بار)	به ترتیب ۴، ۴ و ۲		۴	
۲۴	دبیری همایش‌های معتبر بین‌المللی و ملی	به ترتیب ۱۰ تا ۱۰ و ۵		۱۰	

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تاثیر
<b>فعالیت‌های فناورانه</b>					
۲۵	تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند با تایید شورای فناوری دانشگاه	تا ۲۰			%۱۰۰
۲۶	احراز شرایط دانش بنیان بودن شرکت	۶			
۲۷	ثبت هسته فناور در مرحله پیش رشد	۲			
۲۸	ثبت شرکت و ارتقا به مرحله رشد	۴			
۲۹	خروج موفق از مرکز رشد	۶			
۳۰	عضو هیات موسس شرکت دانش بنیان (برای هر شرکت یکبار)	۶		۸	%۵۰
۳۱	عضو هیات موسس واحدهای فناور	۲			
۳۲	برگزاری دوره های آموزش مهارتی در مرکز SCD	۱			
<p>✓ امتیاز ردیف ۲۵ بر مبنای ثبت اختراع تا ۲ امتیاز، تولید دانش فنی تا ۱۰ امتیاز، تولید نمونه اولیه تا ۱۵ امتیاز و تجاری‌سازی و تولید انبوه تا ۲۰ امتیاز توسط حوزه معاونت پژوهشی محاسبه می‌گردد.</p>					
<b>طرح‌های پژوهشی و فناوری</b>					
۳۳	گزارش طرح‌های پژوهشی به سفارش دانشگاه	۲ تا ۷			۷
۳۴	گزارش طرح‌های پژوهشی خاتمه‌یافته خارج از دانشگاه	۳ تا ۷			
۳۵	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب منابع مالی برای دانشگاه داشته باشد: به ازای معادل حقوق استادیار پایه ۱ در سال خاتمه طرح	۲	۲۰		%۱۰۰

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف واحد	سقف امتیاز	ضریب تاثیر
۳۶	طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه که جذب تجهیزات غیر مصرفی برای دانشگاه به همراه داشته باشد: به ازای هر ۱۰ میلیون ریال	۱	۲۰		%۱۰۰
۳۷	خرید کتاب برای کتابخانه و تجهیزات (اموال) برای استفاده در آزمایشگاه‌ها یا کارگاه‌های دانشگاه از محل طرح‌های پژوهشی یا پژوهانه، در صورتی که پس از اتمام طرح به عنوان اموال دانشگاه تحویل داده شوند: به ازای هر ۱۰ میلیون ریال	۱	۱۰		
۳۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ) از خارج از دانشگاه به ازای هر ۵۰ میلیون ریال یا معادل ارزی آن به نرخ رسمی	۱ امتیاز			
۳۹	تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی و تدوین استانداردهای روش آزمون و کیفیت مواد اولیه با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	ملی تا ۷ بین‌المللی تا ۱۵			
۴۰	عضویت در کمیسیون‌های تدوین استانداردهای ملی و بین‌المللی با تأیید مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و ابلاغ شماره ملی استاندارد	ملی تا ۲ بین‌المللی تا ۵			
<p>✓ برای طرح‌های داخلی، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و برای طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه، تأییدیه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر اساس نامه خاتمه طرح، توسط دستگاه سفارش‌دهنده (کارفرما) ضروری است.</p> <p>✓ به گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مراکز علمی تحقیقاتی خارج از کشور تا ۱۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.</p> <p>✓ با توجه به تفاوت جزئیات طرح‌های پژوهشی در دانشگاه صنعتی کرمانشاه نسبت به دانشگاه رازی، امتیازات ردیف ۳۷ برای متقاضیان دانشگاه صنعتی کرمانشاه تنها در مورد طرح‌های خارجی و گرنٹ پژوهشی از منابع خارج از دانشگاه قابل احتساب بوده و در مورد فعالیت‌های پژوهشی با محل حمایت منابع داخلی تحویل ارقام و تجهیزات الزامی است و امتیازی به آن تعلق نمی‌گیرد.</p>					

ردیف	موضوع	امتیاز	سقف امتیاز	ضریب تاثیر
<b>ارزیابی، داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری</b>				
۴۱	داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه (با موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه و تأییدیه رسمی)	۱/۵	۷	%۵۰
<b>راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی</b>				
۴۲	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و همچنین رساله دکتری که خارج از دانشگاه حمایت معنوی شده باشد	به ترتیب ۲ و ۱	۵	%۵۰
۴۳	راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و همچنین رساله دکتری که خارج از دانشگاه حمایت مالی شده باشد	به ترتیب ۳ و ۶	۲۰	%۱۰۰
<b>کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی و بین‌المللی</b>				
۴۴	پژوهشگر برتر دانشگاه، دانشکده و گروه	به ترتیب ۳، ۵ و ۱		
۴۵	رتبه‌های اول، دوم، و سوم جشنواره خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی	به ترتیب ۱۵، ۲۰ و ۱۰		%۵۰
۴۶	پژوهشگر یا فناور برتر کشوری (در مراسم کشوری هفته پژوهش و فناوری)	۲۰		
۴۷	برگزیدگان انجمن‌ها و جمعیت‌های علمی مورد تأیید وزارت عتف با تأیید بالاترین مقام آن انجمن	۱۵		

●● تبصره ۱- حداکثر امتیاز پژوهشی قابل اخذ نامحدود می‌باشد. اگر امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی در سال مورد بررسی بیشتر از امتیاز مورد نیاز برای اعطای پایه باشد، مازاد آن می‌تواند برای حداکثر دو سال بعد ذخیره گردد و عضو هیات علمی می‌تواند در سال‌های بعد از آن استفاده نماید.

●● تبصره ۲- اگر امتیاز فعالیت‌های پژوهشی عضو هیات علمی در سال مورد بررسی کمتر از امتیاز مورد نیاز برای اعطای پایه باشد، و عضو هیات علمی بتواند در سال بعد علاوه بر امتیاز پژوهشی لازم برای آن سال، کسری امتیاز پژوهشی سال قبل را جبران نماید، پایه از دست رفته سال قبل وی با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه، از تاریخ پایه جدید قابل اعطا خواهد بود. چنانچه عضو هیات علمی طی ۲ سال امتیازهای پژوهشی لازم را کسب نکند؛ پایه(های) مربوط به آن سال(ها) به هیچ وجه قابل جبران نخواهد بود.

●● تبصره ۳- در مواردی که اعضای هیات علمی سهم خود را در فعالیت‌های پژوهشی مشترک (غیر از مقاله) تعیین کرده باشند، امتیاز آن فعالیت به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود؛ در غیر این صورت برای تقسیم امتیاز فعالیت یاد شده مطابق شیوه ذکر شده در آیین نامه ارتقا و شیوه نامه اجرایی آن عمل خواهد شد.

## ماده ۵ فعالیت‌های اجرایی و علمی

این بخش شامل کلیه فعالیت‌های اجرایی و علمی است که در سطوح مختلف در دانشگاه و یا خارج از آن جهت پیشبرد اهداف دانشگاه صورت می‌پذیرد. امتیازات این ماده به شرح جدول ۵ محاسبه می‌گردد.

## جدول ۵- امتیازات اجرایی قابل کسب توسط اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان سمت / نوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال
۱	اعضای هیات رئیسه		تا ۱۵
۲	روسای دانشکده‌ها، مدیریت امور فرهنگی، آموزشی، تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و دانشجویی، مدیریت طرح و برنامه، روابط بین الملل، نظارت بر طرح‌های عمرانی، مدیریت فناوری اطلاعات، کارآفرینی و ارتباط با صنعت، آزمایشگاه مرکزی، مدیر کتابخانه مرکزی، نظارت و ارزیابی، مزرعه آموزشی، دبیر هیات ممیزه، دبیر هیات جذب، سایر امور اجرایی با ابلاغ مستقیم ریاست دانشگاه.		تا ۱۲
۳	معاونان دانشکده‌ها		تا ۸
۴	مدیران گروه‌های آموزشی		تا ۶
۵	معاونان گروه‌های آموزشی		تا ۳
۶	اعضای هیات ممیزه، اعضای کمیسیون‌های تخصصی هیات ممیزه، اعضای کمیته‌های منتخب هیات ممیزه در دانشکده‌ها، اعضای کارگروه‌های تایید صلاحیت علمی و عمومی		تا ۲
۷	مدیر موزه، عضویت حقیقی در کمیته اخلاق پژوهشی، کمیته اخلاق کار با حیوانات، شورای چاپ و نشر، کمیته خرید تجهیزات، کمیته سیاست گذاری پژوهش و فناوری، شورای فناوری، گروه‌های تحقیقاتی سفارش محور، کمیته علم سنجی، کمیته HSE، آزمایشگاه‌های شاعا و ... با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه، مشارکت فعال در برگزاری نشست‌های علمی در سطوح		تا ۲۵

ردیف	عنوان سمت / نوع فعالیت	حداقل امتیاز در هر سال	حداکثر امتیاز در هر سال
۷	منطقه‌ای یا ملی به تایید معاونت مربوطه، عضویت حقیقی در هر یک از شوراهای دانشگاه به تایید معاونت ذیربط.		
۸	شرکت در جلسات گروه؛ حضور در نیمی از جلسات گروه الزامی و معادل ۱ امتیاز اجرایی تلقی می‌گردد.	۱/۵	
۹	نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه‌های دفاع پایان نامه دانشجویان : هر حضور یا اعلام آمادگی مکتوب در سال ۰/۵ امتیاز.	۱/۵	
۱۰	استاد مشاور آموزشی به تایید مدیر گروه و مشاوره المپیادهای استانی و ملی به تایید یکی از معاونین دانشگاه هر نیمسال ۰/۷۵	تا ۱/۵	
۱۱	همکاری در امور ستادی وزارت علوم تحقیقات و فناوری و همچنین همکاری علمی و فنی با بخش‌های مختلف جامعه با موافقت رییس دانشگاه.	تا ۴	
۱۲	برپایی نمایشگاه‌های پژوهشی و فناوری با ارائه مستندات مربوط، راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه با تایید مدیر گروه، تدریس درس مهارتی برای دانشجویان دانشگاه رازی در واحدهای صنعتی، نیمه صنعتی و یا بخش خصوصی خارج از دانشگاه، همکاری در ایجاد رشته‌های جدید دانشگاهی، یادگیری زبان‌های خارجی دوم و بیشتر منوط به استفاده متقاضی از زبان مورد نظر در ارائه کلاس درس و تالیفات خود، طراحی سئوالات آزمون‌های کتبی جامع دکتری و حضور در جلسات آزمون شفاهی، طراحی سوالات آزمون‌های ملی (سازمان سنجش آموزش کشور، المپیادها و ... ) با تایید معاونت ذیربط.	تا ۱	
۱۳	سایر فعالیت‌های مرتبط با امور اجرایی با تایید کمیته ترفیعات		حسب مورد
	جمع	۳	۱۵

- تبصره ۱- در صورت کسب حداکثر امتیاز اجرایی هر یک از بندهای ۱ تا ۲ جدول فوق، این امتیازات می‌تواند جایگزین کلیه امتیازات وتویی آیین نامه حاضر گردد.
- تبصره ۲- اعضای هیات علمی که تصدی بیش از یکی از سمت‌های مورد اشاره در ردیف‌های ۱ تا ۴ جدول فوق را دارند، امتیاز اجرایی سمت بالاتر برای ایشان لحاظ خواهد شد.
- تبصره ۳- اعضای هیات علمی که تصدی یکی از سمت‌های مورد اشاره در ردیف‌های ۱ تا ۴ جدول فوق را دارند، در صورتیکه مازاد بر ۵۰٪ واحدهای موظف آموزشی، حق‌التدریس آموزشی داشته باشند، به ازای هر واحد آموزشی مازاد یک امتیاز از امتیاز اجرایی آنان کسر می‌گردد (برای موارد خاص در کمیته ترفیعات تصمیم‌گیری خواهد شد).
- تبصره ۴- میزان امتیاز فعالیت‌های اجرایی که امتیاز شناور دارند توسط مقام بالاتر و با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه تعیین می‌شود.
- تبصره ۵- اگر میزان فعالیت عضو هیات علمی در هر یک از ردیف‌های جدول فوق کمتر از یک سال کامل باشد، متناسب با طول مدت فعالیت امتیاز وی محاسبه می‌گردد.
- تبصره ۶- شرط اعطای پایه سالانه، به روز و کامل بودن محتوای وب سایت دانشگاهی عضو هیات علمی متقاضی ترفیع است. عناوین مطالبی که باید در نسخه بروز شده وب سایت دانشگاهی اساتید درج شده باشد در هر سال آموزشی توسط معاونان آموزشی و پژوهشی تعیین می‌گردد.
- تبصره ۷- معاونان آموزشی دانشکده‌ها و مدیران و معاونان گروه‌های آموزشی نمی‌توانند استاد مشاور آموزشی شوند؛ برای دیگر اعضای گروه با پیشنهاد مدیر گروه و صدور ابلاغ از سوی معاون آموزشی دانشگاه این امر میسر خواهد بود.
- تبصره ۸- در خصوص امتیاز اجرایی سمت‌های اجرایی آتی، کمیته ترفیعات دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد نمود.

## ماده ۶ روند اعطای پایه ترفیع

به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، دانشگاه عملکرد عضو هیات علمی را با توجه به مستندات بارگذاری شده توسط وی در سامانه گلستان (یا سامانه جایگزین به تایید کمیته ترفیعات) ارزیابی می‌نماید. ملاک ارزیابی استحقاق اعطای پایه، فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی ثبت و تایید شده در یک سال منتهی به تاریخ ترفیع عضو است.

●● تبصره ۱- در صورت عدم تایید استحقاق عضو هیات علمی برای اعطای پایه به وی، دبیرخانه کمیته ترفیعات مراتب را با ذکر دلیل (دلایل) به عضو هیات علمی ابلاغ می‌نماید. عضو هیات علمی می‌تواند حداکثر ظرف یک ماه در داخل تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی، تقاضای بررسی مجدد را به کمیته ترفیعات دانشگاه تسلیم نماید. در صورتی که عدم اعطای پایه به عضو هیات علمی ناشی از عدم ارائه مستندات باشد، عضو هیات علمی می‌تواند دلایل تاخیر در ثبت فعالیت‌های خود را به صورت مستند به کمیته ترفیعات ارائه دهد و بررسی مجدد درخواست ترفیع خود را تقاضا نماید.

●● تبصره ۲- اعضای کمیته ترفیعات دانشگاه عبارتند از رییس یا نماینده رییس دانشگاه، معاون فرهنگی، معاون آموزشی، معاون پژوهشی و معاون اداری مالی دانشگاه.

●● تبصره ۳- معاونت اداری مالی موظف است به گونه‌ای عمل نماید که در سال دوم اجرای این آیین نامه، همه مراحل فوق به صورت سامانه‌ای و بدون نیاز به مراجعه حضوری اعضای هیات علمی انجام پذیرد.

۷-۱- به اعضای هیأت علمی شاغل به کار (رسمی، پیمانی و یا پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) با انجام یک سال و اعضای هیات علمی نیمه وقت یا نیمه حضوری با انجام دو سال خدمت قابل قبول در امور آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی در پایه قبلی و کسب حداقل امتیاز مندرج در این آیین نامه یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می شود.

۷-۲- پایه‌های استحقاقی سالیانه اعطا شده به عضو هیات علمی در دوره پیمانی علاوه بر پایه بدو استخدام، به ازای هر سال خدمت یک پایه و تا سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه می باشد که پس از تبدیل وضعیت استخدامی عضو به رسمی آزمایشی، پایه های مذکور انتقال می‌یابد.

۷-۳- اعضای هیات علمی پیمانی دائم (موضوع ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) تا زمان رسیدگی به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه، با کسب امتیازات مورد نیاز مندرج در این آیین نامه، پایه استحقاقی سالیانه خود را دریافت می کنند.

۷-۴- به اعضای هیات علمی پیمانی، رسمی و همچنین اعضای هیات علمی پیمانی موضوع ماده «۱۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو هیات علمی و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود.

۷-۵- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد این آیین نامه، به ازای هر سال خدمت، یک پایه و تا سقف دو پایه از تاریخ تبدیل وضعیت آنان از پیمانی به

رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، از تاریخ استخدام پیمانی آنان حسب مورد تعلق می‌گیرد.

۶-۷- در مدت خدمت پیمانی مشروط، ترفیع استحقاقی سالیانه به عضو تعلق نمی‌گیرد، اما در صورت پرداخت کسورات مربوطه صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول در بازنشستگی قابل احتساب می‌باشد.

#### ماده ۸

به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در این آیین نامه در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

#### ماده ۹

اعطای پایه ترفیع بیش از «۵» پایه به اعضای هیات علمی پیمانی که با مجوز هیات امنای دانشگاه، سابقه خدمت پیمانی بیش از پنج سال دارند، با رعایت مفاد تبصره «۹» الحاقی به ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی، از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی امکان پذیر است.

#### ماده ۱۰

ترفیع استحقاقی سالیانه عضو هیات علمی رسمی عهده دار پست‌های مدیریتی سیاسی (موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود.

● تبصره ۱- ترفیع استحقاقی سالیانه عضو هیات علمی رسمی عهده دار پست‌های مدیریتی (موضوع ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) صرفاً بر اساس کسب حداقل امتیاز لازم از مجموع امتیازات موضوع این ماده و بدون نیاز به رعایت حداقل امتیازات هر ماده از آیین نامه ارتقا اعطا می‌شود.

●●● تبصره ۲- ترفیع استحقاقی سالیانه عضو هیات علمی رسمی متصدی پست های مدیریتی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی، مشروط به حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی با دانشگاه، کسب حداقل امتیازهای مورد نیاز و با رعایت ضوابط مقرر در این آیین نامه اعطا می شود.

### ماده ۱۱

به اعضای هیات علمی که در مرحله پیمانی هستند و مشمول ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه های رازی و صنعتی کرمانشاه نمی باشند، تا رسیدن به مرحله رسمی آزمایشی حداکثر ۵ پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود.

### ماده ۱۲ پایه استحقاقی بورس، ماموریت تحصیلی و ...

۱-۱۲- به اعضای هیات علمی رسمی مامور به تحصیل در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تایید دانشگاه رسیده باشد، در مقطع دکتری تخصصی برای هر سال تحصیلی یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد.

۲-۱۲- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با مدت بورس از پایه های موضوع این تبصره برخوردار می شوند.

۳-۱۲- اعضای هیات علمی پیمانی که صرفاً پس از کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه استادیاری با تایید هیات ممیزه و با مجوز هیات امنای برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و اخذ مجوز از هیات امنای، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند.

۴-۱۲- اعضای هیات علمی که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثار گری می باشند، از پایه های ایثارگری مندرج در تبصره ۴ ، ۵ و ۶ ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی برخوردار خواهند شد.

۵-۱۲- عضو هیات علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی از ۷ پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردند.

۶-۱۲- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال بسر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفا پس از طی مدت توقف در آیین نامه ارتقای مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از ۱۰ پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

### ماده ۱۳ پایه های تشویقی

در راستای تحقق برنامه راهبردی دانشگاه و سیاست گذاری تشویقی برای رسیدن به اهداف آن، به عضو هیات علمی رسمی (رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی) با رعایت شرایط مندرج در ماده «۵۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و شرایط زیر پایه تشویقی اعطا می شود:

۱-۱۳- **ترفیعی تشویقی مقالات پژوهشی:** هر عضو هیات علمی در طول خدمت می تواند هر ۲ سال یک بار، هر بار یک پایه و مجموعا تا سقف ۵ پایه تشویقی از محل امتیازات پژوهشی مقالات اخذ نماید. شرایط اخذ پایه تشویقی این بند به صورت زیر بوده و این شرایط باید در دوره ۲ سال قبل از تاریخ اعطا احراز گردند:

۱-۱-۱۳- دریافت پایه های ترفیع سالیانه در دوره مورد بررسی.

۱۳-۱-۲- کسب ۳۵، ۴۰، ۴۵، ۵۰ و ۵۵ امتیاز پژوهشی علاوه بر حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه از مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا مجلات بین‌المللی نمایه شده در پایگاه استنادی کلاریویت آنالیتیکس (فقط نمایه‌های استنادی، SCIE، SSCI و A&HCI) و اسکاپوس در بازه ۲ ساله مورد بررسی به ترتیب برای پایه تشویقی اول، دوم، سوم، چهارم و پنجم. امتیاز دهی به مقالات متقاضی، بر اساس بندهای ۱ تا ۸ جدول ۴ آیین نامه حاضر صورت می‌پذیرد. ضمناً ۷۰٪ امتیازات کسب شده باید از مقالاتی باشد که متقاضی، نویسنده مسئول آنها است.

۱۳-۱-۳- برای اعضای هیأت علمی دانشکده‌های ادبیات و علوم انسانی، علوم اجتماعی و تربیتی و هنر و معماری ۵۰٪ امتیازات مقالات باید از مقالات منتشر شده در مجلات چارک اول ISC یا مجلات چارک‌های اول و دوم JCR یا مجلات نمایه شده در نمایه استنادی هنر و علوم انسانی (A&HCI) پایگاه استنادی کلاریویت آنالیتیکس باشد.

۱۳-۱-۴- برای اعضای هیأت علمی سایر رشته‌ها (غیر از رشته‌های مندرج در بند قبل)، ۵۰٪ امتیازات مقالات باید از مقالاتی که در مجلات چارک اول و دوم JCR چاپ شده‌اند کسب گردد به صورتی که حداقل ۲۵٪ کل امتیازات مقالات مربوط به مجلات چارک اول بوده و فرد متقاضی، نویسنده مسئول حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات چارک اول باشد.

۱۳-۱-۵- ۶۰٪ امتیازات کسب شده باید در راستای برنامه پژوهشی عضو هیأت علمی باشد که این برنامه به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد. معاونت پژوهش و فناوری زمان اجرای این بند را اعلام عمومی خواهد کرد.

●●● تبصره ۱- مقالاتی که برای کسب ترفیع تشویقی استفاده می‌شوند، نمی‌توانند مجدد یا همزمان برای کسب جایزه تشویقی مقالات استفاده شوند.

●●● تبصره ۲- با دریافت پایه تشویقی در هر دوره، مازاد امتیاز پژوهشی برای دوره بعد قابلیت ذخیره ندارد و عضو هیأت علمی نمی‌تواند در سال‌های بعد، از آن جهت دریافت پایه تشویقی بعدی استفاده نماید.

۲-۱۳- ترفیع تشویقی افتخارات پژوهشی و آموزشی: در هر یک از موارد زیر پایه تشویقی به عضو هیأت علمی اعطا می‌گردد:

۱-۲-۱۳- کسب عنوان پژوهشگر برتر کشور یک پایه در طول خدمت.

۲-۲-۱۳- کسب عنوان استاد نمونه کشوری حداکثر دو پایه در طول خدمت.

۳-۲-۱۳- دارندگان نشان‌های دولتی آموزشی و پژوهشی و کسب جایزه از جشنواره‌های خوارزمی و جوان خوارزمی، فارابی، رازی و شیخ بهایی یک پایه برای هر مورد و حداکثر ۲ پایه در طول خدمت.

۴-۲-۱۳- ارتقا به مرتبه استاد ممتازی در دانشگاه حداکثر ۲ پایه در طول خدمت.

۵-۲-۱۳- حضور برای اولین بار در لیست دانشمندان با ارجاع بالا به معرفی ESI (لیست ۱٪ برتر) ۲ پایه.

۶-۲-۱۳- حضور برای اولین بار در لیست سرآمدان آموزشی (لیست ۱٪ برتر) یک پایه. شیوه نامه اعطای پایه تشویقی این بند توسط دفتر نظارت و شورای آموزشی دانشگاه تهیه خواهد شد.

۷-۲-۱۳- اعضای هیأت علمی که در جلسه هیأت ممیزه، پرونده ارتقای مرتبه آنها به اتفاق آرا تصویب شده باشد، یک پایه.

۳-۱۳- ترفیع تشویقی فعالیت‌های فناورانه: در هر یک از فعالیت‌های فناورانه مندرج در بندهای زیر به عضو هیأت علمی با رعایت بند (۱-۱۳) پایه تشویقی اعطا می‌گردد.

۱۳-۳-۱- تجاری سازی محصول فناورانه حاصل از پژوهش‌های عضو هیأت علمی به تأیید مراجع ذیصلاح معتبر، به تشخیص شورای فناوری دانشگاه یک پایه در طول خدمت.

۱۳-۳-۲- اتمام طرح‌های پژوهشی یا فناورانه استانی و ملی با کارفرمای خارج از دانشگاه با گواهی اتمام کار از طرف کارفرما و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه به ترتیب با مبالغ حداقل ۲۰۰۰، ۲۵۰۰، ۳۰۰۰، ۴۰۰۰ و ۵۵۰۰ میلیون ریال در بازه زمانی ۲ ساله و هر بار یک پایه، برای پایه‌های تشویقی اول، دوم، سوم، چهارم و پنجم که صرفاً به مجری طرح تعلق می‌گیرد. شایان ذکر است هر سال به اندازه نرخ تورم رسمی به مبالغ مندرج در این ماده افزوده می‌شود.

●●● تبصره ۳- در صورتی که طرف قرارداد طرح پژوهشی یا فناورانه، دانشگاه‌ها یا مؤسسه‌های علمی معتبر خارج از کشور باشد، مبلغ قابل قبول برای اعطای پایه تشویقی به نصف کاهش یافته و معادل ریالی مبلغ طرح به نرخ رسمی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مبنای اعطای پایه تشویقی قرار می‌گیرد.

●●● تبصره ۴- با دریافت پایه تشویقی در هر دوره، مزاد امتیازات کسب شده از این محل، برای دوره بعد قابلیت ذخیره ندارد و عضو هیأت علمی نمی‌تواند در سال‌های بعد، از آن جهت دریافت پایه تشویقی بعدی استفاده نماید.

۱۳-۳-۳- ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه رازی در مراجع معتبر بین‌المللی، حداکثر یک پایه در کل دوره.

۱۳-۳-۴- ارائه یک اثر بدیع هنری به تأیید مراجع ملی مورد تأیید وزارت علوم، حداکثر یک پایه در کل دوره.

●●● تبصره ۵- هر عضو هیات علمی در هر سال حداکثر از یکی از بندهای ترفیع تشویقی موضوع بندهای «۱-۱۳»، «۲-۱۳» و «۳-۱۳» با رعایت ضوابط و شرایط مقرر بهره مند می‌شود.

۱۳-۴- عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا (س) در چارچوب ضوابط مربوطه، حداکثر یک پایه در طول خدمت.

۱۳-۵- اعضای هیأت علمی که در دانشگاه در سمت‌های رئیس دانشگاه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت‌های هم‌تراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تایید وزیر برای رئیس دانشگاه و با تشخیص و تایید هیأت رئیسه دانشگاه برای سایر سمت‌های مدیریتی می‌باشند (به ازای هردو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۱۳-۶- اعضای هیأت علمی که دارای سمت‌های مدیریتی موضوع ماده ۷۹ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می‌باشند، به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت.

۱۳-۷- اعضای هیأت علمی که در سمت‌های مدیریتی حوزه ستاد وزارت دارای خدمات ارزنده و قابل قبول به تشخیص وزیر یا معاونان ذیربط وی باشند؛ (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).

۱۳-۸- نحوه اجرا: مدارک مربوط به ترفیع تشویقی در ابتدای هر سال تا پایان اردیبهشت ماه جمع آوری گردیده و پس از بررسی در کمیته ترفیع حداکثر تا پایان تیرماه همان سال نتیجه به کارگزینی دانشگاه اعلام گردد و تاریخ اجرای آن از اول فروردین ماه همان سال خواهد بود. زمان جمع آوری مدارک بند مربوط به افتخارات پژوهشی و آموزشی حداکثر سه ماه پس از کسب عنوان می‌باشد و تاریخ اجرای آن از تاریخ کسب عنوان می‌باشد.

۱۳-۹- مجموع پایه‌های تشویقی : مجموع پایه‌های تشویقی اعطا شده به هر عضو هیأت علمی، در طول خدمت حداکثر ۷ پایه به استثنای پایه‌های بندهای ۶ و ۸ ماده ۵۳ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی است.

● تبصره ۱- به عضو پیمانی در صورت احراز شرایط، پایه‌های تشویقی موضوع بندهای «۱۳-۲-۳» و «۱۳-۶» این ماده، اعطا می‌گردد.

●●● تبصره ۲- عدم دریافت حکم تخلف از مراجع ذیصلاح از جمله هیأت بدوی انتظامی در سال‌هایی که امتیازات آن مورد بررسی قرار می‌گیرند شرط لازم برای اعطای پایه تشویقی است.

●●● تبصره ۳- گزارش پایه‌های تشویقی اعطا شده در هر سال به کمیسیون دائمی هیأت امناء ارائه می‌شود.

#### ماده ۱۴

در مواردی که عضو هیات علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آیین‌نامه در خصوص آن شرایط مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیأت ریسه ملاک عمل خواهد بود.

#### ماده ۱۵

این آیین‌نامه در ماده ۱۵، تبصره ۲۸ و بند ۲۴ در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۶ هیأت امنای دانشگاه بازننگری و به تصویب رسید. آیین‌نامه حاضر در خصوص اعطای پایه‌های تشویقی (ماده ۱۳) از تاریخ ۹۷/۰۷/۰۱ و در خصوص پایه‌های استحقاقی سالیانه از تاریخ ۹۸/۰۷/۰۱ لازم‌الاجرا است.