



دانشگاه رازی
دیرخیز سبزه‌سایبان است

بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقیق جامع‌دانش‌میان

تاریخ:

شماره:

پرست:

بیوست شماره‌ی ششم (موضوع مصوبه بیستم)

دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی

مقدمه

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی رهبر حکیم و فرزانه انقلاب اسلامی (حفظ...)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی نظیر: بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عنف) نسبت به گسترش و تسهیل همکاری‌های علمی فی‌مابین مراکز معتبر علمی داخل و خارج کشور، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی به منظور ارتقاء جایگاه مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری در رتبه‌بندی‌های ملی و بین‌المللی، دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، روزآمد کردن برنامه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری در راستای هدایت ظرفیت‌های جامع دانشی به سمت اولویت‌های پنجگانه ذیل:

- ۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری؛
- ۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند؛
- ۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛
- ۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری؛
- ۵- تولید خدمت و ثروت از دانش؛

دستورالعمل اجرایی گسترش و تسهیل تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، علاوه بر مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی معمول، به منظور استفاده از مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی کوتاه مدت و خارج از تقویم آموزشی، در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت عتف در داخل و خارج از کشور به شرح ذیل مصوب می‌شود.

ماده ۱- اختصارات و تعاریف

- ۱-۱- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی
- ۲-۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عنف)
- ۳-۱- وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴-۱- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۵-۱- مؤسسه: مؤسسات عضو هیئت امنای وابسته به وزارت و کلیه واحدهای تابعه آن



گرمانشاه، تاق پستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۰۴-۳۴۲۷۴۵-۱
نمابر: ۰۴-۳۴۲۷۴۵-۳
www.razi.ac.ir



دانشگاه رازی
دیس ریاضیات امانا

بسم تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رازی، اخلاق، نور و پیشرو در تحقق مأموریت دانش رازیان

تاریخ:
شماره:
پست:

- ۶-۱- عضو (متقاضی): عضو هیئت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی مؤسسه
- ۷-۱- **پژوهانه:** اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیئت امانا به اعضای هیئت علمی تعلق می‌گیرد.
- ۸-۱- **پژوهانه جامع:** اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیت‌ها، برپنداردها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می‌شود.
- ۹-۱- **فرصت:** فرصت مطالعاتی کوتاهمدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه‌ماه) خارج از تقویم آموزشی با تقاضای عضو می‌باشد.
- ۱۰-۱- **مأموریت پژوهشی:** مأموریت پژوهشی کوتاهمدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با پیشنهاد گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و یا مؤسسه جهت کسب تجربه و انتقال علم و فناوری صورت می‌پذیرد.
- ۱۱-۱- **برونداد:** منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری است.
- ۱۲-۱- **برنامه جامع:** برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری پنج‌ساله عضو است که در راستای مأموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی و شورای دانشکده/ پژوهشکده رسیده باشد.
- ۱۳-۱- **برنامه محور:** مأموریت یا فرصت در راستای تحقق برنامه جامع عضو باشد.
- ۱۴-۱- **حکمرانی حقوقی:** اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.
- ۱۵-۱- **رشد علمی:** ارتقا شاخص‌های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری می‌باشد.

ماده ۲- تعاملات مشمول این دستورالعمل

- ۱-۲- مأموریت پژوهشی و فرصت عضو مؤسسه به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی مورد تأیید وزارتین برای کسب و انتقال تجربه در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری به ویژه در زمینه‌های علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور مجاز می‌باشد. بدیهی است این مأموریت پژوهشی و فرصت باید در خارج از تقویم آموزشی مؤسسه باشد.
- ۲-۲- عضو مجاز است، دانشمندان، استادان و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج که مرتبط با رشته و تخصص خود باشند، را پس از تأیید گروه، دانشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، جهت ارائه خدمات

 محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امانا	 مهر مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه مرکز تحقیقاتی امانا و هیئت‌های ممیزه
---	--

کرمانشاه، تالی پستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سلمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۰۸۳-۳۴۷۷۴۵-۱-۲ نمابر: ۰۸۳-۳۴۷۷۴۵-۳ www.razi.ac.ir



دانشگاه رازی
دیسریان بیات انا

بسم تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رازی، اخلاق، نور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌میان

تاریخ:
شماره:
پرست:

آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری و ورزشی به مؤسسه محل خدمت خود دعوت نمایند و هزینه‌های مربوطه را از محل پژوهانه یا قرارداد(های) ارتباط با صنعت خود پرداخت نمایند.
۲-۴- عضو مجاز است، میزبانی عضو متقاضی مأمور پژوهشی یا فرصت را از مؤسسات دیگر بپذیرد و فقط هزینه‌های پژوهشی لازم را از محل پژوهانه خود پرداخت کند.
۲-۵- پرداخت هرگونه هزینه توسط عضو میزبان به عضو مأمور پژوهشی یا فرصت از مؤسسات دیگر، از محل قرارداد(های) ارتباط با صنعت و جامعه مجاز است.
۲-۶- مأموریت عضو فقط در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخل و یا خارج مورد تأیید وزارتین، قابل انجام می‌باشد.

ماده ۳- شرایط اعطای مجوز

- ۱-۳- علاوه بر موافقت کتبی مؤسسه میزبان (داخل و خارج) در خصوص دعوت از عضو، تأیید گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده مربوطه و موافقت شورای پژوهش و فناوری مؤسسه مبدا ضروری می‌باشد. در این صورت حکم مأموریت بدون فوق‌العاده، بر اساس مدت زمان اقامت، با تأیید معاون پژوهش و فناوری و امضاء رئیس مؤسسه برای عضو صادر می‌شود.
- ۲-۳- دعوت از دانشمندان، استادان و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج کشور باید با تقاضای عضو و از طریق معاون پژوهش و فناوری مؤسسه به اطلاع اداره حراست مؤسسه برسد.
- ۳-۳- مؤسسه بر اساس اعتبارات پیش‌بینی شده در بودجه سالانه می‌تواند نسبت به اعزام عضو (اعضا) هیئت علمی اقدام نماید.
- ۳-۴- در صورتیکه درخواستهای ارائه شده در هر سال بیش از بیست (۲۰) درصد کل اعضای مؤسسه باشد، بر اساس شرایط زیر عمل می‌شود:
 - ۳-۴-۱- ده (۱۰) درصد اولویت اول اعزام، بر اساس امتیازات سالانه بروندادهای اعضای متقاضی مؤسسه می‌باشد.
 - ۳-۴-۲- امتیاز عضو در سال مورد تقاضا باید از میانگین امتیازات دانشکده/پژوهشکده و یا مؤسسه در آن سال نیز بالاتر باشد.
 - ۳-۴-۳- ده (۱۰) درصد دوم به اعضای اختصاص می‌یابد که ضمن داشتن شرایط فوق در پنج سال قبل از تقاضا، دارای برونداد علمی مشترک بین‌المللی هستند.
 - ۳-۴-۴- اعضای که از فرصت و یا مأموریت پژوهشی استفاده نمی‌نمایند، تا دو سال بعد از مأموریت پژوهشی یا فرصت، در صورتیکه متقاضیان دیگری وجود داشته باشند، نمی‌توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.



کرمانشاه، نایب پستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
www.razi.ac.ir شماره: ۰۸۳-۳۴۷۷۴۵۰۳ تلفن: ۰۸۳-۳۴۷۷۴۵۰۱-۲



دانشگاه رازی
دیرینه‌بیات‌استا

بسم تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رازی، اخلاق، نور و پیشرو در تحقق باسما دانش‌میان

تاریخ:

شماره:

پرست:

۳-۴-۵- استفاده از این فرصت با مأموریت پژوهشی در سال‌های متوالی با هزینه شخصی و یا با استفاده از حمایت‌های مالی مؤسسه میزبان بلا مانع می‌باشد.

۳-۴-۶- شرط استفاده مجدد از مزایای این دستورالعمل انتشار و یا ثبت علمی برون‌داد(های) مرتبط با همکاری علمی با مؤسسه میزبان داخل یا خارج می‌باشد.

۳-۵- معاون پژوهش و فناوری مؤسسه موظف است، حضور عضو در مؤسسات خارج از کشور را به اطلاع مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت و رایزن علمی مستقر در سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور میزبان برساند.

ماده ۴- پرداخت و تسویه هزینه‌ها

۴-۱- به عضو علاوه بر حقوق و مزایای ماهیانه، پس از ارائه گزارش علمی از فرصت و یا مأموریت پژوهشی و تأیید آن توسط شورای پژوهش و فناوری مؤسسه، معادل فوق‌العاده ویژه مندرج در حکم کارگزینی وی به ازای هر ماه فرصت و یا مأموریت پژوهشی به عنوان حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) پرداخت می‌شود.

۴-۲- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) عضو متقاضی فرصت یا مأموریت پژوهشی خارجی در رشته‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب پنج (۵)، چهار (۴) و سه (۳) اعمال می‌شود.

۴-۳- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) عضو متقاضی فرصت یا مأموریت پژوهشی داخلی در رشته‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب ضرایب سه (۳)، دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۴-۴- استفاده هم‌زمان عضو از تسهیلات مادی مؤسسه‌های مبداء و میزبان منعی ندارد.

۴-۵- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت و بیمه از محل پژوهانه بوده و بر عهده عضو است.

۴-۶- تسویه حساب هزینه‌های حضور و اقامت مدعو داخلی و یا خارجی پس از تأیید گزارش سفر توسط گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.

۴-۷- پس از پایان فرصت یا مأموریت پژوهشی، ارائه گواهی حضور مؤثر عضو در مؤسسه میزبان ضروری می‌باشد.

۴-۸- تسویه حساب مالی فرصت یا مأموریت پژوهشی فقط با ارائه اسناد مثبت و معتبر برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

۴-۹- مؤسسه برای پرداخت هزینه‌های خارج از سقف پژوهانه و یا قرارداد ارتباط با صنعت عضو هیچ گونه تعهدی ندارد.

۴-۱۰- حمایت مالی حداقلی و یا اخذ مجوز کتبی جهت استفاده از امکانات، تجهیزات و تجربیات علمی مؤسسه میزبان ضروری است.



گرمانشاه، تاق پستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱

www.razi.ac.ir

شماره: ۰۳-۳۴۷۷۴۵-۸۳

تلفن: ۰۳-۳۴۷۷۴۵-۱۰۷



دانشورازی
دیرینه‌بیات‌امنا

بسم‌تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌نویان

تاریخ:
شماره:
پست:

ماده ۵- الزامات اداری

- ۵-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تایید گروه آموزشی/ پژوهشی و دانشکده/ پژوهشکده می‌رسد.
- ۵-۲- مرخصی تابستان عضو هیئت علمی متقاضی قابل ذخیره نیست.
- ۵-۳- عضو هیئت علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.

ماده ۶- الزامات حرفه‌ای

- ۶-۱- عضو مکلف است موارد ذیل را انجام دهد:
- ۶-۲- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی پرونده‌های روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه‌های اطلاعات علمی بین‌المللی که وزارت و یا مؤسسه تعیین می‌نماید.
- ۶-۳- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه جامع پنج‌ساله و طرح درس(های) مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی/ پژوهشی و شورای دانشکده/ پژوهشکده عمل کند.
- ۶-۴- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس‌های خود و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیم‌سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیم‌سال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.
- ۶-۵- حضور و غیاب دقیق «برخط» دانشجویان کلاس خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب(ها) اطمینان حاصل کند.
- ۶-۶- جهت ارائه مشاوره به دستگاه‌های اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم، از گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و مؤسسه مجوز لازم را دریافت نماید.
- ۶-۷- با اطلاع‌رسانی قبلی حداقل دو ساعت در هفته، برای مراجعین حضوری و ارائه مشاوره به دانشجویان کلاس(های) درس(های) خویش اختصاص دهد.
- ۶-۸- درس(های) نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز کاری در هر هفته تدریس کند.
- ۶-۹- دروس ارائه شده خویش را در هر نیم‌سال (در صورت ارائه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.
- ۶-۱۰- از درس(های) تدریس شده خود امتحان بین نیم‌سال نیز اخذ کند.
- ۶-۱۱- برنامه کاری خود را در تابلو اعلانات نصب نماید.



کرمانشاه، تالی پستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۰۸۳-۲۴۷۷۴۵-۱-۲ نامبر: ۰۸۳-۳۴۷۷۴۵-۳
www.razi.ac.ir



دانشگاه رازی
دیرینه‌زیبات‌امنا

بسم تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رازی، اخلاق محور و پیشرو در تحقق جامعه دانش‌میان

تاریخ:
شماره:
پرست:

- ۶-۱۲- قبل از صدور حکم مأموریت، تأییدیه آموزش مبنی بر ثبت نمرات پایان نیم‌سال منتهی به فرصت را تحویل معاون پژوهش و فناوری مؤسسه نماید.
- ۶-۱۳- قبل از صدور حکم مأموریت نسبت به تکمیل «فرم اطلاعات ویژه حراست» اقدام نماید.
- ۶-۱۴- طرح یا برنامه جامع خود را برای مأموریت پژوهشی یا فرصت به تأیید گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری مؤسسه برساند.
- ۶-۱۵- در موارد خاص پیش‌بینی نشده هیئت رئیسه دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.
- ۶-۱۶- تأیید نهایی کاربرگ که توسط معاون پژوهشی و فناوری تهیه می‌شود، حاوی الزامات ماده ۶ در هر نیم‌سال، بر عهده مدیر گروه آموزشی/پژوهشی، و رئیس دانشکده/پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می‌باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۶ ترک فعل محسوب می‌شود.

ماده ۷- تکالیف مؤسسه

- مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه فرصت اقدامات زیر را انجام دهد.
- ۷-۱- اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می‌باشد.
- ۷-۲- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۷-۳- کارنامه الکترونیکی دائمی برای پرونده‌های (در کارنامه الکترونیکی امتیاز هر پرونده به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.
- ۷-۴- فهرست وبگاه‌های علمی ملی و بین‌المللی موضوع بند ۷-۳ را به تمامی اعضای هیئت علمی مؤسسه ابلاغ کند.
- ۷-۵- به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو دست‌کم یک کارشناس ماهر (با تسلط به دانش علم و فناوری‌سنجی) شاغل در مؤسسه، برای انتقال داده‌های لازم جهت شرکت در رتبه‌بندی مؤسسه در مراجع ذی صلاح ملی و بین‌المللی و اجرای دستورالعمل‌های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه‌های تشویقی ماده ۵۳ و جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، مأموریت پژوهشی، فرصت (داخلی یا خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی مصوب هیئت امنای در نظر گرفته شود.
- ۷-۶- درج آدرس محل انجام فرصت داخلی و خارجی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان یا اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- ۷-۷- شیوه‌نامه‌های تدوین برنامه جامع، طرح‌نامه‌های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای مؤسسه ابلاغ نماید.
- ۷-۸- امکان حضور و غیاب برخط کلاس‌های درس را مهیا کند.



کرمانشاه، تالیستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۹۷۱
تلفن: ۰۸۳-۳۴۷۷۴۵۰۱-۲
نمابر: ۰۸۳-۳۴۷۷۴۵۰۳
www.razi.ac.ir



دانشگاه رازی
دیریزادیهات امانا

بسم تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه رازی، اخلاق نور و پیشرو در تحقق مأموریت دانش رزینیان

شماره: _____
تاریخ: _____
موضوع: _____

- ۷-۹- کارگاه‌های آموزشی آشنایی با روش‌های تهیه برنامه جامع، طرح نامه‌های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه‌ای برای اعضا ارائه کند.
- ۷-۱۰- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۷ با رییس مؤسسه می‌باشد، عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می‌شود.
- ۷-۱۱- مؤسسه مکلف است با عضو جهت ارائه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.
- ۷-۱۲- دروس عضو در هر نیم‌سال (در صورتیکه بیش از دو درس ارائه شود)، باید حداقل در سه روز کاری در هر هفته توزیع شود. مؤسسه مکلف است، ضمن ابلاغ به عضو، این موضوع را در برنامه درسی وی اعمال کند.
- ۸- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه وزارت است.
- این شیوه‌نامه در «۸» ماده و «۲» تبصره، به استناد مصوبه «بیستم» صورتجلسه سومین نشست از دوره پنجم هیئت امانی دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰ برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا استناد به کلیه آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب قبلی در این زمینه ممنوع می‌باشد.

 مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه	 محمد علی زلفی گل وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امانا
---	---

کرمانشاه، تالیستان، بلوار دانشگاه، دانشگاه رازی، سازمان مرکزی، کد پستی: ۶۷۱۴۴۱۴۱۷۱
تلفن: ۰۲-۴۲۷۲۵۰-۱۲-۴۲۷۲۵۰-۸۳-۴۲۷۲۵۰-۳-۸۳
www.razi.ac.ir