

شيوه نامه اجرائی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی

مقدمه

بر اساس ماده ۷۰ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، دانشگاه می تواند اعضای هیأت علمی تمام وقت خود را برای تکمیل اطلاعات و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه ای که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می رسد، برای استفاده از فرصت مطالعاتی اعزام نماید. کلیه شرایط لازم برای پذیرش درخواست استفاده از فرصت های مطالعاتی خارج و داخل کشور برای اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه مطابق آیین نامه استفاده از فرصت های مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی " به شماره ۳/۱۸۹۴۶ مورخ ۳۰/۶/۱۳۸۹ و با رعایت اصلاحیه آن به شماره ۳۰۷۴۲/۳ مورخ ۲۵/۷/۱۳۸۹ و همچنین شیوه نامه فرصت مطالعاتی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی " به شماره ۹۲۹۷۲/۳ مورخ ۷/۶/۱۳۹۰ تعیین می شود. شیوه نامه اجرائی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه " به منظور شفافیت در اجرای موارد مذکور تدوین گردیده است و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مسئولیت نظارت بر اجرای این آیین نامه را بر عهده دارد.

ماده ۱: روند درخواست اعزام به فرصت مطالعاتی

۱-۱: ارسال درخواست اعزام به فرصت مطالعاتی به همراه برنامه پیشنهادی توسط متقاضی به گروه مربوطه (یکم مهرماه تا بیستم دی ماه هر سال) مدیر گروه آموزشی می بایست پس از دریافت هر درخواست، در اولین جلسه آتی شورای گروه درخواست را از منظر کیفیت برنامه پیشنهادی، کمک به پیشبرد رسالت و اهداف گروه و دانشگاه، خدشه وارد نشدن به برنامه های آموزشی گروه بررسی و در صورت تصویب به شورای دانشکده ارسال نماید. آخرین مهلت ارسال درخواست ها از گروه به دانشکده ۳۰ ام دیماه هر سال است.

- ۲-۱: جمع و بررسی درخواست‌های ارسال شده از گروه‌ها در شورای دانشکده و ارسال درخواست‌های تصویب شده به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه (تا پانزدهم بهمن ماه هر سال)
- ۳-۱: بررسی درخواست‌های ارسالی از دانشکده‌ها در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و نهایی نمودن فهرست افراد واجد شرایط با ذکر اولویت و اعلام به ایشان (تا پانزدهم اسفند ماه هر سال)
- ۴-۱: تحویل فرم‌های مربوطه به انضمام نامه پذیرش و رزومه استاد میزبان توسط متقاضیان واجد شرایط به مدیریت پژوهش و فناوری (تا بیستم فروردین ماه هر سال)
- ۵-۱: ارسال فهرست نهایی متقاضیان واجد شرایط توسط مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه به هیأت ریسه (تا پایان فروردین ماه هر سال)
- ۶-۱: تصویب نهایی درخواست‌ها در هیأت ریسه با توجه به بودجه و سهمیه بندی در نظر گرفته شده (تا پانزدهم اردیبهشت ماه هر سال)
- تبصره ۱:** در صورت عدم تکمیل سهمیه فرصت مطالعاتی و موافقت هیأت ریسه جهت تکمیل ظرفیت، متقاضیان واجد شرایط می‌توانند درخواست‌های خود رو تا پایان اردیبهشت ماه به گروه آموزشی مربوطه تحویل نمایند. پس از تصویب در شورای گروه (تا دهم خردادماه)، تصویب در شورای دانشکده (تا بیستم خردادماه)، و تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (تا پایان خردادماه)، درخواست‌های واجد شرایط به انضمام نامه پذیرش و رزومه استاد میزبان جهت بررسی و تصویب به هیأت ریسه دانشگاه ارسال خواهند شد.
- ۷-۱: تهیه معرفی نامه‌های لازم برای اخذ روادید توسط دفتر امور بین الملل دانشگاه و وزارت عتف
- ۸-۱: صدور حکم مأموریت توسط رییس دانشگاه پس از تکمیل مراحل و ارائه روادید لازم
- ۹-۱: پرداخت هزینه‌ها، معرفی متقاضی برای خرید ارز از بانک و خرید بلیط رفت و برگشت توسط دانشگاه به صورت علی الحساب
- ۱۰-۱: اعزام متقاضی با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و معرفی وکیل جهت پیگیری امور مربوط به متقاضی در طول مأموریت
- تبصره ۲:** در صورتی که متقاضی پس از تصویب نهایی درخواست در هیأت ریسه تا پایان آن سال شمسی موفق به اعزام نشود، اعزام منتفی و یک دوره فرصت مطالعاتی استفاده شده برای ایشان در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۳: در صورتی که پس از موافقت شورای پژوهشی دانشگاه، متقاضی موفق به اخذ پذیرش نشود و یا از اعزام به فرصت مطالعاتی منصرف شود، می بایست قبل از ارسال درخواست به هیأت ریسه دلایل انصراف خود را با ذکر دلایل کتبی به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام نماید تا نوبت ایشان به شخص دیگری واگذار شود. در غیر اینصورت یک دوره فرصت مطالعاتی استفاده شده برای ایشان در نظر گرفته می شود.

ماده ۲: حمایت مالی از فرصت مطالعاتی

حمایت مالی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط اعزام به فرصت مطالعاتی پس از تأیید در هیأت ریسه دانشگاه و تأمین اعتبار مطابق "دستورالعمل حمایت از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی" مصوب ششمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه رازی و دانشگاه صنعتی کرمانشاه در مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۷ صورت می گیرد.

ماده ۳: گزارش فرصت مطالعاتی

افراد اعزام شده به فرصت مطالعاتی موظف خواهند بود که حداکثر یک ماه کاری پس از بازگشت از سفر، گزارش کار انجام شده را طی فراخوان عمومی ارائه نمایند و از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه گواهی ارائه برای ایشان صادر گردد. این گواهی به همراه گزارش کار مکتوب و مستندات مرتبط با دستاوردهای پژوهشی در هنگام تسویه مالی می بایست ارائه گردند.