

بسمه تعالی

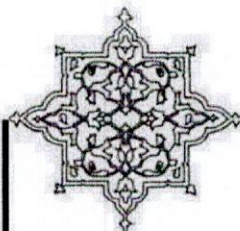


جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۹

شماره: ۱۱/۲۵۶۸۵

پیوست:



حائز اهمیت

اعضای محترم شورای معاونان

روسای محترم دانشگاه‌ها، مراکز آموزش عالی، پژوهشگاه‌ها، پارک‌های علم و فناوری و موسسات وابسته به وزارت متبوع

با سلام و احترام،

به پیوست آیین‌نامه نشریات علمی، که در ۱۰ ماده و ۱۶ تبصره به تایید و توشیح مقام محترم وزارت رسیده است برای استحضار و دستور اجرای مفاد آن ابلاغ می‌شود و از این تاریخ جایگزین آیین‌نامه تعیین اعتبار علمی نشریات، مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۰۸ است.

آیین‌نامه نشریات علمی با هدف گسترش اختیارات دانشگاه‌ها، مراکز پژوهش و فناوری و انجمن‌های علمی، همچنین تمرکز ستاد وزارت متبوع بر ایفای نقش سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای ارتقای کیفی نشریات علمی و نظارت بر عملکرد آنها تدوین شده است. به منظور تسهیل اجرای امور نشریات علمی، از تاریخ ابلاغ آیین‌نامه به جای دسته‌بندی نشریات به «علمی-پژوهشی» یا «علمی-ترویجی» همه نشریات مشمول این آیین‌نامه با عنوان «نشریه علمی» شناخته می‌شوند. همچنین به جای صدور گواهی اعتبار علمی با عناوین «علمی-پژوهشی» یا «علمی-ترویجی» همه نشریات علمی‌ای که تا کنون از کمیسیون نشریات علمی گواهی اعتبار علمی دریافت کرده‌اند و آنهایی که از این پس بر اساس آیین‌نامه نشریه علمی خواهند شد، در صورت احراز شرایط، در فرآیند ارزیابی قرار می‌گیرند و هر ساله بر اساس شاخص‌هایی (مطابق بند ۱۰-۳ آیین‌نامه اعلام می‌شود) ارزیابی و رتبه آنها اعلام می‌شود. رتبه نشریه در کلیه ارزشیابی‌ها ملاک عمل خواهد بود.

در آیین‌نامه جدید سیاست‌ها، استانداردها، ضوابط کلی و شرایط تأسیس نشریه، همچنین فرآیند ارزیابی نشریات علمی اعلام شده است. بنابراین، مراحل اجرایی تأسیس نشریه، انتخاب عنوان، تأیید سردبیر و اعضای هیئت تحریریه با رعایت ضوابط آیین‌نامه بر عهده دانشگاه، مرکز پژوهشی یا انجمن علمی، به مثابه صاحب‌امتیاز، است. نشریات علمی پس از تصویب در دانشگاه، مرکز پژوهشی یا انجمن علمی و گرفتن مجوز انتشار از مراجع مربوطه منتشر و در صورت آمادگی وارد فرآیند ارزیابی کمیسیون نشریات علمی می‌شوند.

شایان ذکر است بر اساس آیین‌نامه نشریات علمی نشریاتی که انجمن‌های علمی منتشر می‌کنند یا با مشارکت آنها منتشر می‌شود از امتیاز بالاتری برخوردار خواهند بود.

با آرزوی توفیق الهی

مسعود شمسی بخش
مشاور وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی

شماره پیگیری

۸۱۲۶۵۷۲

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۹

ورود به دفتر دانشگاه علم و فرهنگ

شماره

تاریخ

نقصدانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

ورود به دفتر دانشگاه علم و فرهنگ

شماره: ۹۸۱۴۶۳

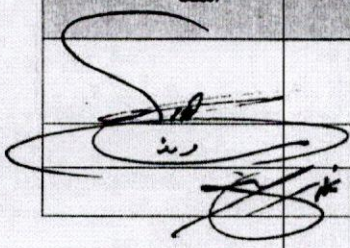
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۹

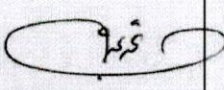
اسکن شد

۱۳۹۸/۲/۹
۹,۲۵۰,۹۶



مشخصات سند		
عنوان سند: آیین‌نامه نشریات علمی		
نوع سند: آیین‌نامه	شماره سند: عتف_آ_۳۱۰۴	
ویرایش: ۰۱	صفحه: ۷	

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه‌کننده (گان)	محسن شریفی	مدیرکل دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی	
تأییدکننده (گان)	مسعود برومند	معاون پژوهش و فناوری	
تصویب‌کننده	منصور غلامی	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع تأیید سند	نام و نام خانوادگی دبیر	شماره و تاریخ صورت جلسه	امضا
جلسه شورای معاونان	مسعود شمس‌بخش	شماره جلسه:	
		تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
دفتر وزارتی	۳	۱	

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	آیین‌نامه نشریات علمی	شماره: عتف_ا_۴-۳۱۰۴
		ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲
		صفحه: ۲ از: ۱۱

صفحه	فهرست مطالب
۳	مقدمه
۳	ماده ۱. اهداف
۳	ماده ۲. اختصارها و تعریف‌ها
۴	ماده ۳. اعضای کمیسیون
۴	ماده ۴. وظایف و اختیارات کمیسیون
۵	ماده ۵. ارکان نشریه علمی
۵	ماده ۶. ضوابط کلی آیین‌نامه
۷	ماده ۷. ضوابط ورود نشریه به فرآیند ارزیابی
۹	ماده ۸. فرآیند اعلام درخواست و ورود نشریات به فرآیند ارزیابی
۱۰	ماده ۹. فرآیند ارزیابی
۱۱	ماده ۱۰: سایر موارد

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	آیین‌نامه نشریات علمی	شماره: عتف-۳۱۰۴ ویرایش: ۰۱ صفحه: ۳ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲ از: ۱۱

مقدمه

به استناد ماده ۱ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در چارچوب اختیارات و وظایف قانونی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این آیین‌نامه با هدف سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی برای ارتقای کیفی نشریات علمی و نظارت بر عملکرد آن‌ها تدوین شده است. بدین منظور، برای تسهیل در انجام امور نشریات و اجرای سیاست‌های دولت مبنی بر تمرکززدایی، از این پس به جای صدور گواهی اعتبار علمی برای نشریات، رتبه نشریه در ارزیابی‌ها به عنوان «اعتبار نشریه» قلمداد می‌شود. از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه به جای دسته‌بندی نشریات به صورت علمی-پژوهشی یا علمی-ترویجی، تمامی نشریات مشمول این آیین‌نامه با عنوان یکسان «نشریه علمی» شناخته می‌شوند.

ماده ۱. اهداف

- ۱-۱. نظارت و ارتقای کیفی نشریات علمی
- ۲-۱. استانداردسازی نشریات علمی داخلی
- ۳-۱. کمک به حضور نشریات علمی داخلی به زبان فارسی و زبان‌های بین‌المللی، در نمایه‌های بین‌المللی
- ۴-۱. افزایش نقش نشریات در ارتقای بهره‌وری و کاربردی شدن دستاوردهای پژوهشی کشور
- ۵-۱. افزایش رقابت‌سازنده میان نشریات در راستای بهبود کیفیت انتشارات علمی

ماده ۲. اختصارها و تعاریف

- ۱-۲. وزارت: در این آیین‌نامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار «وزارت» خوانده می‌شود.
- ۲-۲. کمیسیون: منظور کمیسیون نشریات علمی است که به منظور اجرای آیین‌نامه، در حوزه معاونت پژوهش و فناوری وزارت تشکیل می‌شود.
- ۳-۲. نشریه علمی: نشریه‌ای است که با هدف گسترش ارتباطات علمی، هدفمند سازی پژوهش و فناوری، پیشرفت و ترویج علم، یافته‌های تازه و دستاوردهای پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای را در قالب مقاله‌های علمی در دوره و شمارگان منظم منتشر می‌نماید و دارای شماره شاپا (ISSN) می‌باشد.
- ۴-۲. مقاله علمی: گزارشی دقیق از فعالیت‌های پژوهشی اصیل، فناوری و یا ترویج و عمومی‌سازی علمی است که توسط یک یا چند پژوهشگر انجام شده است. مقاله باید از دو ویژگی اصالت و ابداع برخوردار بوده و با هدف پیش‌برد مرزهای علم و فناوری، انتشار یافته‌های پژوهش و فناوری یا ارتقای سطح دانش بهره‌برداران ارائه شود.
- ۵-۲. انواع مقاله علمی عبارتند از: مقاله پژوهشی^۱، مروری^۲، کوتاه^۳، مطالعه موردی^۴، روش‌شناسی^۵، کاربردی^۶، نقطه‌نظر^۷، مفهومی^۸، فنی^۹ و ترویجی.

- 1- Research/Original/Regular Article
- 2- Review Article
- 3- Short Paper
- 4- Case-study
- 5- Methodologies
- 6- Applied Article
- 7- Viewpoint/Perspective/Opinion
- 8- Conceptual Paper
- 9- Technical Paper

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	آیین نامه نشریات علمی	شماره: عتف_۴_۳۱۰۴
		ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲
		صفحه: ۴ از: ۱۱

۲-۶ اهداف و حوزه موضوعی^۱: حوزه تخصصی است که نشریه در آن، مقاله می پذیرد. نشریه علمی می تواند یک یا بیش از یک نوع مقاله بر اساس بند ۲-۵ را منتشر نماید و باید نوع مقاله های قابل انتشار خود را تعیین و در وبگاه نشریه درج و اعلام نماید. در صفحه اول هر مقاله منتشر شده، نوع آن مقاله درج شود.

تبصره ۱. عنوان نشریه باید مرتبط با یک حوزه علمی خاص و غیر تکراری باشد. همچنین عنوان باید با اهداف و حوزه موضوعی کاملاً مرتبط باشد.

ماده ۳. اعضای کمیسیون

- ۱-۳. معاون پژوهش و فناوری وزارت (رئیس)
- ۲-۳. معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت (یا نماینده وزارت در شورای مطبوعات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)
- ۳-۳. مدیرکل دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی (دبیر)
- ۴-۳. رئیس پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)
- ۵-۳. هفت نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات پژوهشی و سردبیران نشریات علمی یا اعضای هیأت مدیره انجمن های علمی صاحب نظر در زمینه نشریات علمی با رتبه استادی به پیشنهاد مشترک معاون پژوهش و فناوری و معاون آموزشی وزارت.
- تبصره ۲. اعضای حقیقی با حکم وزیر برای مدت ۴ سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنها بلامانع است.
- تبصره ۳. رئیس کمیسیون حسب مورد از افراد صاحب نظر و متخصص برای شرکت در جلسات و کسب نظر آنها دعوت می کند. در این حالت افراد مدعو حق رأی نخواهند داشت.
- تبصره ۴. دبیر کمیسیون در صورت لزوم برای تسهیل و تسریع در بررسی و ارزیابی نشریات علمی، کارگروه های تخصصی تشکیل می دهد.
- تبصره ۵. دبیرخانه کمیسیون در دفتر سیاست گذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی تشکیل می شود و وظیفه برگزاری جلسات، تعیین دستور جلسه، ضبط صورت جلسات، ابلاغ و پی گیری مصوبات کمیسیون بر عهده دبیر کمیسیون است. جلسات کمیسیون با حضور دوسوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی موافق نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه به تصویب می رسد.

ماده ۴. وظایف و اختیارات کمیسیون

- ۱-۴. اجرای آیین نامه نشریات علمی
- ۲-۴. برنامه ریزی برای توسعه کمی و ارتقای کیفی نشریات علمی
- ۳-۴. سیاست گذاری و برنامه ریزی برای بررسی، ارزیابی و رتبه بندی نشریات علمی
- ۴-۴. تدوین و تصویب سازوکار و ضوابط ورود نشریات به فرآیند ارزیابی یا حذف نشریات از فرآیند ارزیابی
- ۵-۴. تدوین و تصویب ساز و کار نظارت بر عملکرد و رتبه بندی نشریات علمی
- ۶-۴. ایجاد سازوکار توسعه جایگاه جهانی نشریات علمی و حضور در عرصه بین المللی به ویژه برای نشریات فارسی
- ۷-۴. برنامه ریزی و ایجاد سازوکار پشتیبانی از نشریات به ویژه برای بین المللی شدن آنها
- ۸-۴. تهیه پیش نویس برای اصلاح و بازنگری آیین نامه نشریات علمی

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	آیین‌نامه نشریات علمی	شماره: عتف-۳۱۰۴ ویرایش: ۰۱ صفحه: ۵ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲ از: ۱۱

ماده ۵. ارکان نشریه علمی

۱-۵. صاحب امتیاز

۱-۱-۵. انجمن: انجمن‌های علمی دارای مجوز از کمیسیون انجمن‌های علمی وزارتخانه‌های «علوم، تحقیقات و فناوری» یا «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»

۲-۱-۵. مؤسسه: هریک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که دارای موافقت قطعی از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های «علوم، تحقیقات و فناوری» یا «بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» یا سایر مراجع قانونی مورد تأیید کمیسیون، باشد. همچنین مؤسسه‌های انتشاراتی دولتی یا غیردولتی که از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز دارند، در صورتی از سابقه و توانمندی‌های زیرساختی برخوردار باشند و شاخص‌های عملکرد آنها در حوزه پژوهش و فناوری از لحاظ کمی و کیفی به تأیید کمیسیون برسد، به عنوان مؤسسه تلقی می‌شوند. تبصره ۶. ضوابط و شرایط مؤسسه‌های انتشاراتی توسط کمیسیون اعلام می‌شود.

تبصره ۷. نشریاتی که صاحب امتیاز آنها انجمن علمی است یا به صورت مشترک توسط انجمن علمی (به عنوان صاحب امتیاز) و یک یا چند مؤسسه (به عنوان همکار) منتشر شوند در ارزیابی‌ها امتیاز ویژه دارند. ۲-۵. مدیر مسئول: شخصی است که کلیه مسئولیت‌های حقوقی و اجرایی نشریه را بر پایه قوانین و مقررات کشور بر عهده دارد. مدیر مسئول توسط صاحب امتیاز تعیین می‌شود و فرایند تأیید آن در وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت می‌گیرد.

۳-۵. سردبیر: شخصی خبره در حوزه موضوعی نشریه است که مسئولیت اداره و هدایت امور علمی و محتوایی نشریه، از جمله تهیه شیوه‌نامه تدوین مقاله‌ها و بررسی و ارزیابی اولیه آنها، به منظور تصویب در گروه دبیران و ارائه گواهی پذیرش یا رد مقاله‌ها را بر عهده دارد.

۴-۵. گروه دبیران (هیأت تحریریه): حداقل هفت نفر از افراد صاحب نظر در حوزه موضوعی نشریه که در امور علمی نشریه تصمیم می‌گیرند. گروه دبیران، مقاله‌های پیشنهادی را بررسی و با موضوع و اهداف نشریه مطابقت می‌دهند. تعیین داوران هر مقاله، بررسی داوری‌ها، و تأیید نهایی یا رد مقاله از وظایف گروه دبیران است. تبصره ۸. سردبیر و اعضای گروه دبیران بر اساس ماده ۷ این آیین‌نامه توسط صاحب امتیاز تعیین و حکم آنها صادر می‌شود. اعضای گروه دبیران توسط سردبیر پیشنهاد می‌شوند. در صورت عدم رعایت شرایط سردبیر و گروه دبیران مندرج در ماده ۷، نشریه نمی‌تواند به فرایند ارزیابی وارد شود.

ماده ۶. ضوابط کلی آیین‌نامه

۱-۶. بر اساس این آیین‌نامه، از این پس به جای صدور گواهی اعتبار علمی برای نشریات، رتبه و امتیاز آنها در ارزیابی نشریات بر اساس استانداردها و ضوابط علمی ملاک عمل قرار می‌گیرد. ۲-۶. هر نشریه علمی می‌تواند پس از اخذ مصوبه رسمی از شورای مؤسسه/هیئت مدیره انجمن علمی و تأیید بالاترین مقام مؤسسه/انجمن، و دریافت مجوز انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، بر اساس استانداردهای مندرج در این آیین‌نامه منتشر شود.

۳-۶. نشریات علمی در صورت رعایت آیین‌نامه و احراز شرایط مندرج در ماده ۷ این آیین‌نامه به فرایند ارزیابی راه می‌یابند، و پس از بررسی و ارزیابی، رتبه یا امتیاز سالانه آنها تعیین و اعلام می‌شود.

 مجله علمی ورزش و تربیت بدنی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	آیین‌نامه نشریات علمی	شماره: ۳۱۰۴_۱ ویرایش: ۰۱ صفحه: ۶ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲ از: ۱۱

تبصره ۹. همه نشریاتی که پیش از این آیین‌نامه، دارای گواهی اعتبار علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی از کمیسیون بوده‌اند و اعتبار آن‌ها پابرجا است، به فرآیند ارزیابی راه می‌یابند و امتیاز یا رتبه آن‌ها مجدداً بر اساس ضوابط این آیین‌نامه تعیین و به آگاهی همگان می‌رسد.

۴-۶. رتبه نشریات بصورت خیلی خوب (الف)، خوب (ب)، متوسط (ج) و ضعیف (د) تعیین می‌شود. در صورتیکه نشریه رتبه ضعیف (د) کسب نماید، از فرآیند ارزیابی خارج می‌شود و به مدت دو سال نمی‌تواند به فرآیند ارزیابی ورود نماید و پس از آن برای ورود مجدد به فرآیند ارزیابی باید شرایط ماده ۷ را کسب نماید.

تبصره ۱۰. اگر نشریه در فهرست پایگاه JCR^۱ باشد یا در نمایه‌های استنادی Web of Science یا Scopus حائز درجه‌های Q1 تا Q4 شده باشد، پس از ثبت نام اولیه و خارج از فرآیند ارزیابی، در گروه نشریات معتبر بین‌المللی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱۱. پس از ابلاغ این آیین‌نامه، نتایج رتبه‌بندی نشریات که پیش از این صورت گرفته است، برای بازه زمانی مربوطه معتبر و رسمیت دارد.

تبصره ۱۲. همه نشریاتی که پیش از این دارای گواهی اعتبار علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی از کمیسیون بوده‌اند اگر در زمان ابلاغ این آیین‌نامه دارای تأخیر در انتشار باشند، لازم است شماره‌های مربوط به قبل از تصویب این آیین‌نامه را با درج نوع اعتبار، دوره و شماره مربوط به همان سال منتشر نمایند.

تبصره ۱۳. همه نشریاتی که پیش از این دارای گواهی اعتبار علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی از کمیسیون بوده‌اند، لازم است از زمان ابلاغ این آیین‌نامه از درج عنوان "علمی-پژوهشی" یا "علمی-ترویجی" خودداری کنند و به جای آن‌ها از عنوان یکسان «نشریه علمی» استفاده نمایند و ظرف مدت یک سال شرایط خود را با ضوابط این آیین‌نامه از جمله شرایط سردبیر و گروه دبیران منطبق کنند.

۵-۶. صاحب‌امتیاز موظف به انتشار به‌موقع (ابتدای هر دوره انتشار) نشریه در وبگاه اختصاصی نشریه و درج آن در وبگاه مربوط به ارزیابی است.

۶-۶. تعداد شمارگان یا توالی انتشار هر نشریه علمی در طول سال باید به طور منظم و به یکی از صورت‌های دوفصلنامه (دو شماره در سال)، فصلنامه (۴ شماره در سال)، دو ماهنامه (۶ شماره در سال) یا ماهنامه (۱۲ شماره در سال) منتشر شود و خارج از آن مجاز نمی‌باشد.

۷-۶. هر نشریه باید در سال حداقل ۲۴ مقاله علمی و در هر شماره حداقل ۶ مقاله علمی منتشر نماید.

۸-۶. صاحب امتیاز نشریه موظف است برای اجرای قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی و آیین‌نامه اجرایی آن، تمهیدات کافی را برای جلوگیری از تخلف و حفظ حقوق مالکیت معنوی نویسندگان و احراز اصالت علمی آثار، به کار گیرد. در صورت اثبات تخلف یا تقلب، موضوع تابع مجازات‌های مندرج در قانون مذکور است و هرگونه تخلف توسط ارکان نشریه یا ناشی از قصور آنان، می‌تواند منجر به حذف موقت یا دائمی از فرآیند ارزیابی و رتبه‌بندی شود. برای تمامی مقالات نویسنده مسئول در هنگام ارسال مقاله به نشریه جهت داوری، باید فرم ضمانت نامه چاپ حاوی صحت داده‌ها و رعایت اخلاق علمی را امضاء و ارسال نماید. نشریه موظف است در هر زمان که عدم رعایت تعهدات احراز شود، مقاله را با مهر فاقد اعتبار اعلام نماید.

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	آیین‌نامه نشریات علمی	شماره: عتف-۳۱۰۴ ویرایش: ۰۱ صفحه: ۷ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲ از: ۱۱

۹-۶. صاحب‌امتیاز نشریه موظف است پس از یک بار ثبت نشریه و حضور در فرآیند ارزیابی نشریات، برای هر گونه تغییرات بعدی مانند تغییر سردبیر یا هریک از اعضای گروه دبیران، مطابق آیین‌نامه عمل کند و تغییرات را در وبگاه کمیسیون نشریات علمی (برای تأیید) و وبگاه نشریه درج نماید.

۱۰-۶. نشریاتی که با رعایت شرایط و رویکرد بین‌المللی شدن نظیر داشتن افراد شاخص از سایر کشورها در ترکیب گروه دبیران، زبان انتشار بین‌المللی یا مشترک با دانشگاهها و موسسات پژوهشی خارجی (مورد تأیید وزارت) ایجاد شوند، و در نمایه‌های بین‌المللی ثبت‌نام نمایند دارای امتیاز هستند.

۱۱-۶. نشریاتی که مفاد آیین‌نامه را رعایت نکنند، پس از تأیید کمیسیون از فرآیند ارزیابی خارج می‌شوند و برای مدت دو سال نمی‌توانند به فرآیند ارزیابی وارد شوند. این دسته از نشریات برای ورود مجدد به فرآیند ارزیابی باید شرایط ماده ۷ را داشته باشند.

۱۲-۶. نشریه می‌تواند به دو صورت الکترونیک یا چاپی-الکترونیک منتشر شود.

ماده ۷. ضوابط ورود نشریه به فرآیند ارزیابی

هر نشریه برای ورود به ارزیابی، باید با رعایت ماده ۶ این آیین‌نامه، کلیه شرایط زیر را دارا باشد و هر زمان که یکی از شرایط ورود را از دست دهد از فرآیند ارزیابی خارج می‌شود.

۱-۷. شرایط نشریه

۱-۱-۷. مصوبه صاحب امتیاز (مؤسسه/هیأت مدیره انجمن مطابق ماده ۵) و نیز پروانه انتشار از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی داشته باشد.

۲-۱-۷. در زمان درخواست راهیابی به ارزیابی باید حداقل یک سال (از تاریخ پروانه انتشار وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) به‌موقع و با رعایت توالی و به‌طور منظم منتشر شده باشد (با رعایت بندهای ۶-۶ و ۷-۶ از ماده ۶).

۳-۱-۷. عنوان نشریه باید تخصصی و با حوزه موضوعی نشریه مطابقت داشته باشد. عنوان نشریه به زبان فارسی (یا زبان اصلی) و به زبان انگلیسی، باید برگردان یکدیگر باشند و نباید عیناً در داخل یا خارج از کشور وجود داشته باشد. در اسامی خاص، متقاضی عنوان فارسی نشریه را به‌صورت آوانگاری درج می‌کند.

۴-۱-۷. نشریه دارای وبگاه اختصاصی، فعال و استاندارد باشد به نحوی که کلیه فرآیندهای دریافت، بررسی، داوری، پذیرش و انتشار برخط نشریه با الگوی استاندارد در وبگاه نشریه انجام شود. متن کامل مقالات هر شماره از نشریه از ابتدای انتشار، بر روی وبگاه نشریه فراهم باشد. همچنین در مورد نشریات اشتراکی^۱ امکان دسترسی به مقالات در اختیار کمیسیون نشریات قرار گیرد. فهرست مقالات پذیرفته شده که هنوز زمان انتشار آنها نرسیده است در وبگاه باشد (در دست انتشار^۲).

۵-۱-۷. اطلاعات شناسنامه‌ای نشریه در وبگاه نشریه و در تمام شماره‌های منتشر شده (در صورت انتشار چاپی) درج شود و دارای بخش‌های زیر باشد:

معرفی نشریه، صاحب امتیاز و عنوان به دو زبان فارسی و انگلیسی (یا زبان اصلی نشریه)، زبان انتشار نشریه، تناوب انتشار (ماهنامه، دوماهنامه، فصلنامه، دوفصلنامه)، دستورالعمل نگارش و ویرایش، اهداف و حوزه موضوعی، قالب انتشار (الکترونیک یا چاپی-الکترونیک)، اصول اخلاق نشر و حقوق مادی و معنوی

1- Subscription Journals

2- Article in Press

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	آیین‌نامه نشریات علمی	شماره: عتف_ا_۳۱۰۴ ویرایش: ۰۱ صفحه: ۸ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲ از: ۱۱

- نویسندگان، فهرست پایگاه‌های نمایه شده، معرفی سردبیر و اعضای گروه دبیران، اطلاعات تماس نشریه (نشانی وبگاه، نشانی پستی، تلفن)، چگونگی فرآیند داوری، نسبت تعداد مقالات پذیرش شده به مقالات دریافتی (درج نرخ پذیرش مقالات در وبگاه).
- ۶-۱-۷ نشریه باید از شکل مناسب برخوردار باشد، به گونه‌ای که در همه شماره‌ها به طور منظم دارای طرح روی جلد و پشت جلد، فهرست مطالب، دوره و شماره، شماره شاپای رسمی (چاپی و الکترونیک)، نشانی پستی و وبگاه، اسامی و تخصص مدیر مسئول، سردبیر و گروه دبیران باشد.
- ۷-۱-۷ از هر عضو گروه دبیران در هر سال نباید بیش از یک مقاله به‌عنوان نویسنده مسئول و یک مقاله به‌عنوان همکار منتشر شده باشد.
- ۸-۱-۷ حداقل ۷۰٪ مقاله‌های هر شماره از نشریه باید از نویسندگان خارج از مؤسسه یا هیئت مدیره انجمن صاحب امتیاز باشد.
- ۹-۱-۷ نشریه باید دارای فرآیند داوری تخصصی^۱ باشد.
- ۱۰-۱-۷ از نرم‌افزارهای مشابهت‌یابی برای بررسی مقالات و حصول اطمینان از صحت مالکیت و نداشتن تشابه با دیگر مقالات استفاده شود و این موضوع به‌طور رسمی در وبگاه نشریه اعلام شود.
- ۱۱-۱-۷ در هر شماره از نشریه (چاپی و الکترونیک)، همه مقاله‌ها الگوی همانند داشته باشند به گونه‌ای که در صفحه نخست هر مقاله باید عنوان مقاله، نام و آدرس نویسندگان، نویسنده مسئول و نشانی رایانامه، دوره و شماره نشریه، شماره صفحه آغاز و پایان مقاله، تاریخ دریافت و پذیرش، چکیده مقاله به زبان اصلی، و کلمات کلیدی ثبت شده باشد.
- ۱۲-۱-۷ هر مقاله باید علاوه بر چکیده و کلمات کلیدی به زبان اصلی، دارای چکیده و کلمات کلیدی به زبان انگلیسی نیز باشد. نشریه‌های غیر فارسی‌زبان می‌توانند چکیده و کلمات کلیدی به زبان فارسی نیز داشته باشند.
- ۱۳-۱-۷ نحوه استناد درون‌متنی به منابع (ذکر نام مؤلف و سال انتشار منابع استفاده شده) در تمام مقالات نشریه یکسان و استاندارد* باشد.
- ۱۴-۱-۷ نحوه نگارش و فهرست منابع در پایان هر مقاله در تمام مقالات از یک الگوی استاندارد برخوردار باشد.
- ۱۵-۱-۷ مقاله‌های منتشر شده با عنوان، اهداف و حوزه موضوعی نشریه کاملاً مرتبط باشند.
- ۲-۷ شرایط سردبیر
- ۱-۲-۷ سردبیر عضو هیأت علمی و دارای مرتبه استادی باشد.
- ۲-۲-۷ در رشته‌های مربوط به حوزه‌های علوم پایه، فنی-مهندسی، کشاورزی، منابع طبیعی، دامپزشکی و بین‌رشته‌ای، سردبیر دارای حداقل ۳۰ مقاله علمی در نشریات داخلی یا خارجی دارای نمایه معتبر بین‌المللی باشد (که در ۵۰٪ آنها نویسنده مسئول باشد).
- ۳-۲-۷ در رشته‌های علوم انسانی، سردبیر دارای حداقل ۲۰ مقاله علمی و در رشته‌های هنر حداقل ۱۰ مقاله علمی در موضوع نشریه باشد (در ۵۰٪ آنها نویسنده مسئول باشد) که در نشریات دارای ضریب تأثیر در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) منتشر شده باشند.

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	آیین نامه نشریات علمی	شماره: عتف_۱_۳۱۰۴ ویرایش: ۰۱ صفحه: ۹ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲ از: ۱۱

۴-۲-۷. در صورتی که نشریه به زبان غیرفارسی منتشر شود، حداقل تیمی از مقالات سردبیر به آن زبان باشد.
 ۵-۲-۷. سردبیر می تواند هیأت علمی بازنشسته باشد ولی در ۵ سال منتهی به مسئولیت سردبیری در انتشار مقاله فعال بوده باشد.

۶-۲-۷. هر فرد نمی تواند همزمان سردبیر بیش از ۲ نشریه علمی باشد.
 ۷-۲-۷. رشته و تخصص سردبیر با عنوان و حوزه موضوعی نشریه مرتبط باشد.
 تبصره ۱۴. در بعضی از رشته های علوم انسانی و هنر که به تشخیص کمیسیون تعداد اعضای هیأت علمی آن با رتبه استادی کم است، سردبیر نشریه با حفظ شرایط بند ۳-۲-۷ بر اساس سوابق علمی، می تواند با رتبه دانشیاری انتخاب شود.

۳-۷. شرایط اعضای گروه دبیران

۱-۳-۷. تعداد اعضای گروه دبیران نشریات علمی حداقل ۷ نفر با مرتبه علمی استاد (حداقل ۶۰٪ اعضا) و دانشیار در رشته تخصصی مربوط به موضوع نشریه باشد.
 ۲-۳-۷. در رشته های غیر از علوم انسانی و هنر، عضو گروه دبیران نشریه علمی دارای حداقل ۳۰ مقاله منتشر شده در نشریات داخلی یا خارجی نمایه شده در نمایه های معتبر علمی باشد.
 ۳-۳-۷. عضو گروه دبیران نشریه علمی در رشته های علوم انسانی، دارای حداقل ۲۰ مقاله و در رشته های هنر حداقل ۱۰ مقاله چاپ شده در نشریات معتبر داخلی یا خارجی باشد.
 ۴-۳-۷. هر عضو گروه دبیران با مرتبه استادی حداکثر در ۵ نشریه و با مرتبه دانشیاری حداکثر در ۳ نشریه می تواند عضویت داشته باشد.
 ۵-۳-۷. در نشریات وابسته به مؤسسه، حداقل ۳ نفر از اعضای گروه دبیران نشریه باید عضو هیأت علمی مؤسسه صاحب امتیاز نشریه باشند و حداقل ۵۰ درصد اعضای گروه دبیران باید خارج از مؤسسه صاحب امتیاز باشند. در نشریات وابسته به انجمن های علمی اعضای گروه دبیران باید از دانشگاه ها و مراکز پژوهشی سراسر کشور و خارج کشور انتخاب شوند.
 تبصره ۱۵. عضو هیأت علمی بازنشسته بعنوان هیأت علمی مؤسسه ای که از آن بازنشسته شده است محسوب می شود و در صورت داشتن قرارداد همکاری تمام وقت با مؤسسه ای دیگر، عضو مؤسسه جدید محسوب می شود.
 ۶-۳-۷. در نشریه های علمی که نوع مقاله های آنها بر اساس بند ۵-۲، بیشتر کاربردی یا ترویجی است، تا ۲ نفر از اعضای گروه دبیران می توانند از نخبگان و صاحب نظران غیر هیأت علمی با سابقه علمی و اجرایی قوی و مرتبط انتخاب شوند.

ماده ۸. فرآیند اعلام در خواست و ورود نشریات به فرآیند ارزیابی

۱-۸. مدیر مسئول هر نشریه به منظور ورود نشریه به فرآیند ارزیابی، پس از رعایت مفاد این آیین نامه، ابتدا به آدرس وبگاه کمیسیون نشریات علمی* مراجعه و پس از ثبت نام اولیه نسبت به اخذ نام کاربری و رمز عبور اقدام نماید.
 ۲-۸. مراحل ثبت نام نشریه با رعایت مواد ۶ و ۷ آیین نامه و به نحوی که در وبگاه آمده است تکمیل و ارسال شود.

* آدرس وبگاه کمیسیون نشریات علمی journals.msrt.ir

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	آیین‌نامه نشریات علمی	شماره: عتف_۱_۳۱۰۴
		ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲
		صفحه: ۱۰ از: ۱۱

۳-۸. اطلاعات بارگذاری شده، در مدت ۳۰ روز بررسی و امکان یا عدم امکان ورود نشریه به فرآیند ارزیابی، به اطلاع مدیریت نشریه خواهد رسید. در صورت نیاز به تکمیل یا رفع نواقص، مدیریت نشریه موظف به انجام آن است، در غیر این صورت، نشریه به فرآیند ارزیابی راه نمی‌یابد.

ماده ۹. فرآیند ارزیابی

۱-۹. نشریات علمی در صورت رعایت ماده ۶، داشتن حداقل شرایط راهیابی نشریه به فرآیند ارزیابی (ماده ۷) و تکمیل آخرین اطلاعات و الزاماتی که در شیوه‌نامه اجرایی ارزیابی (موضوع بند ۱۰-۳) آمده است، ارزیابی می‌شوند.

۲-۹. کمیسیون ظرف مدت ۳ ماه پس از تکمیل آخرین اطلاعات و سایر الزامات، نتیجه ارزیابی و رتبه نشریه را به شرح جدول ۲ به آگاهی می‌رساند.

۳-۹. پس از اعلام نتیجه ارزیابی، مدیر مسئول ظرف مدت ۳۰ روز می‌تواند نسبت به نتیجه ارزیابی درخواست بررسی مجدد نماید. کمیسیون ظرف مدت ۳۰ روز درخواست را بررسی و نتیجه نهایی اعلام می‌شود.

تبصره ۱۶. کلیه نشریات اعم از نشریاتی که پیش از این با عنوان علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی بوده‌اند و نشریات جدیدی که به فرآیند ارزیابی راه می‌یابند، در صورت رعایت ماده ۶ و داشتن حداقل شرایط راهیابی نشریه به فرآیند ارزیابی (ماده ۷)، سالانه بر پایه شاخص‌های اعلام شده، ارزیابی می‌شوند. صاحب امتیاز/ مدیر مسئول موظف است الزامات ارزیابی را بر پایه آیین‌نامه نشریات علمی (مواد ۶ و ۷)، فراهم نماید. در غیر این صورت، ارزیابی نشریه متوقف می‌شود.

جدول ۱. معیارهای کلی ارزیابی نشریات علمی

ردیف	معیارهای کلی ارزیابی نشریات علمی	سقف امتیاز
۱	انتشار به موقع و ضوابط آیین‌نامه نشریات	۱۶۰
۲	داشتن وبگاه استاندارد، زیرساخت‌ها و اطلاعات شناسنامه‌ای نشریه	۱۷۰
۳	رعایت آیین نگارش، ساختار و کیفیت مقالات	۲۷۰
۴	رعایت فرآیند پذیرش مقالات و داوری تخصصی	۸۰
۵	وضعیت نشریه در نمایه‌های استنادی، تخصصی و اجتماعی	۲۳۰
۶	به کارگیری مقررات و امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری برای رعایت اخلاق علمی نشر و جلوگیری از بروز تخلفات علمی	۹۰
	کل امتیازها	۱۰۰۰

جدول ۲. چگونگی تعیین رتبه نشریات علمی

ردیف	امتیاز کسب شده از شاخص‌های ارزیابی یا پایگاه‌های نمایه شده	رتبه
۱	نشریات پایگاه‌های JCR، WoS (Q1-Q4)، Scopus (Q1-Q4)	بین‌المللی
۲	کسب ۸۰۱ تا ۱۰۰۰ امتیاز	الف
۳	کسب ۶۰۱ تا ۸۰۰ امتیاز	ب
۴	کسب ۴۰۱ تا ۶۰۰ امتیاز	ج
۵	کسب ۴۰۰ امتیاز و پایین‌تر	د

 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	آیین‌نامه نشریات علمی	شماره: عتف_۳۱۰۴
		ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۰۲/۰۲
		صفحه: ۱۱ از: ۱۱

ماده ۱۰: سایر موارد

- ۱-۱۰. تشخیص کلیه مصادیق آیین‌نامه بر عهده کمیسیون است و مسئولیت اجرای آن در مؤسسه/ انجمن علمی بر عهده رئیس/ معاون پژوهش و فناوری مؤسسه/ هیأت‌مدیره انجمن علمی است.
 - ۲-۱۰. کلیه امتیازاتی که اشخاص به موجب آیین‌نامه پیشین بابت انتشار مقالات علمی- پژوهشی یا علمی-ترویجی احراز نموده‌اند، به قوت خود باقی است.
 - ۳-۱۰. شیوه‌نامه ارزیابی، شاخص‌ها و نحوه رتبه‌بندی نشریات علمی حداکثر ۳ ماه پس از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه، توسط کمیسیون اعلام می‌شود.
 - ۴-۱۰. ثبت‌نام نشریات جدید بر اساس این آیین‌نامه، از تاریخ ۱۳۹۸/۳/۱ در وبگاه کمیسیون نشریات علمی آغاز می‌شود و فرآیند ارزیابی نشریات علمی از ۱۳۹۸/۶/۱ آغاز خواهد شد.
- این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از این تاریخ جایگزین آیین‌نامه تعیین اعتبار علمی نشریات مصوب ۱۳۹۰/۱۱/۸ می‌شود.