شماره:

 تاریخ:

 **درخواست خرید/خدمات(انجام کار)**

**خواهشمنداست دستورفرمائید اقلام مشروحه ذیل را جهت واحد خریداری نمایند.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | شرح کار/خدمات  | واحد | تعداد | قیمت تقریبی  | توضیحات |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
|  | **مجموع** |  |  |  |  |

درخواست کننده(نام وامضاء): مدیر واحد(نام وامضاء):

رئیس دانشکده (نام و امضاء):

اقلام فوق در انبار موجود نمی باشد (امضاءو مهر انبار)

 برآورد قیمت انجام شد (امضاء ومهر کارپرداز)

خرید اقلام فوق با جمع قیمت تقریبی تأمین اعتبارگردید(امضاءو مهر امورمالی)

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه صنعتی کرمانشاه: