روند ارائه درخواست:

* تکمیل این فرم توسط استاد راهنمای اول و ارسال برای مدیر گروه از طریق اتوماسیون اداری
* بررسی و تصویب در جلسه گروه با قید در صورتجلسه گروه
* ارسال فرم به همراه صورتجلسه گروه به دانشکده توسط مدیر گروه
* ارسال فرم به همراه صورتجلسه گروه و دانشکده به شورای پژوهش توسط رئیس دانشکده
* اعلام نتیجه نهایی به متقاضی پس از بررسی در شورای پژوهش

**الف- مشخصات اساتید، دانشجویان و پایان نامه**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **عنوان پایان نامه در پروپزوال ثبت شده** |
|  | **نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول** |
|  | **نام و نام خانوادگی استاد راهنمای دوم** |
|  | **نام و نام خانوادگی استاد مشاور** |
|  | **نام و نام خانوادگی دانشجو** |

**ب- مشخصات همکار جدید جهت اضافه شدن به تیم تحقیقاتی**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **نام و نام خانوادگی** |
|  | **جایگاه علمی (دانشجو، استادیار، دانشیار، ...)** |
|  | **محل اشتغال یا تحصیل** |
|  | **آخرین مدرک تحصیلی (ذکر رشته و گرایش) و محل اخذ مدرک** |
|  | **سال اخذ آخرین مدرک تحصیلی** |
|  | **نقش و وظایف در فعالیت تحقیقاتی به صورت دقیق (آزمایش، شبیه سازی، مدلسازی، نوشتن متن مقاله، ویرایش و ...)** |

**ج- توضیحات تکمیلی**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **توضیحات تکمیلی در صورت نیاز****(لطفا ذکر نمائید چرا وظایف تعریف شده برای همکار جدید توسط اعضای حاضر قابل انجام نیست)** |

**د- موافقت نامه اعضا**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **امضا** | **تاریخ** | **نام و نام خانوادگی** |  |
|  |  |  | **استاد راهنمای اول** |
|  |  |  | **استاد راهنمای دوم** |
|  |  |  | **استاد مشاور** |
|  |  |  | **دانشجو** |
|  |  |  | **همکار جدید اضافه شده** |

**توضیحات:**

الف- اضافه نمودن همکار جدید در **مقالات موظفی** دانشجویان دوره دکتری جهت فارغ التحصیلی مجاز نمی باشد.

ب- نام همکار جدید اضافه شده به تیم تحقیقاتی باید بعد از نام دانشجو و استاد راهنما قرار گیرد.