

آئین نامه اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی

مقدمه

آئین نامه حاضر بر اساس مفاد "آیین نامه ی پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی" ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری طی نامه شماره ی ۳/۰۱۱۰۴۵۱ مورخ ۲۷/۰۶/۹۰ به منظور ارتقای کمی و کیفی پژوهش، تشویق بیشتر اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه به انجام فعالیت های پژوهشی و با رویکرد جهت دار نمودن این فعالیت ها در راستای اولویت ها و حل مشکلات کشور تدوین گردیده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- توسعه کمی و کیفی سطح پژوهش در دانشگاه
- ۱-۲- حمایت از فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی
- ۱-۳- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی به منظور انتخاب نوع فعالیت های پژوهشی
- ۱-۴- امکان ارزیابی و نظارت دقیق تر بر فعالیت های پژوهشی
- ۱-۵- اختصاص بهینه و عادلانه تر بودجه پژوهشی با نگاه به نیازها و مشکلات کشور
- ۱-۶- ایجاد انگیزه و رقابت سالم بین اعضای هیأت علمی در حوزه پژوهش
- ۱-۷- هدایت پژوهش ها به سمت رفع نیازها و مشکلات کشور

ماده ۲: اعتبار پژوهشی سالانه

۲-۱- اعتبار پژوهشی سالانه، G ، برای هر عضو هیأت علمی در ابتدای هر سال توسط رابطه زیر محاسبه می شود.

$$G = (1 + C * I) \times G_{basic} + G_{income}$$

$$C = C_r + C_t$$

که در آن G_{basic} مبلغ پایه حمایت پژوهشی و I ضریب افزایشی فعالیت های پژوهشی است که با توجه به بودجه پژوهشی سالانه توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می شود. G_{income} برابر با مبلغ بالاسری جذب شده توسط هیأت علمی از طریق انعقاد قرارداد طرح های خارج دانشگاه (برای طرح های خاتمه یافته) و یا سایر فعالیت های درآمدزا و همچنین مبلغ محاسبه شده برای عضو هیئت علمی که موفق به اخذ پایان نامه تقاضا محور گردیده است (طبق بند ۴-۲ همین آئین نامه) می باشد. ضریب C ، مجموع ضرایب فعالیت های ویژه پژوهشی (C_r) و فناوری (C_t) است که به منظور ارتقای کیفی پژوهش های اعضای هیأت علمی تعریف شده است و مطابق با جداول ۱ و ۲ قابل محاسبه است. سقف G برای هر فرد حداکثر تا ۵ برابر گزنت پایه آن سال می باشد.

جدول ۱: نحوه محاسبه ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی

| نام ضریب | شرح | امتیاز |
|-----------------|---|--|
| C ₁ | کسب عنوان دانشمند بین المللی، کسب عنوان پژوهشگر برتر کشوری | ۱ |
| C ₂ | کسب عنوان پژوهشگر برتر استانی | ۰/۹ |
| C ₃ | کسب عنوان پژوهشگر برتر دانشگاه | ۰/۵ |
| C ₄ | درج نام شخص برای اولین بار در فهرست یک درصد برتر دانشمندان دنیا در پایگاه ESI با تایید ISC | ۱ |
| C ₅ | درج نام شخص برای اولین بار در فهرست دو درصد برتر دانشمندان دنیا در پایگاه Scopus با تایید ISC | ۰/۵ |
| C ₆ | حضور شخص در فهرست یک درصد برتر دانشمندان دنیا در پایگاه ESI با تایید ISC | ۰/۲ |
| C ₇ | حضور شخص در فهرست دو درصد برتر دانشمندان دنیا در پایگاه Scopus با تایید ISC | ۰/۱ |
| C ₈ | پیگیری عقد و اجرایی شدن تفاهم نامه همکاری با دانشگاه‌های برتر خارج کشور | ۰/۵ |
| C ₉ | انجام طرح پژوهشی مشترک با دانشگاه‌ها/مؤسسات برتر خارج از کشور در قالب طرح ایکارد (ICARD) | ۱ |
| C ₁₀ | چاپ کتاب کامل در انتشارات معتبر و شناخته شده بین‌المللی (Elsevier, Wiley, Springer, ...) | ۱ |
| C ₁₁ | برگزاری کارگاه آموزشی و تدریس توسط اساتید برجسته خارج از کشور در قالب طرح ایسد (ICED) | ۰/۳ |
| C ₁₂ | پیگیری برگزاری همایش معتبر در دانشگاه صنعتی کرمانشاه | تا ۰/۵ |
| C ₁₃ | امتیاز ارجاعات در سال قبل میلادی (n تعداد ارجاعات غیر خودی و m تعداد خودارجاعی) | $\frac{n + 0.1m}{500} < 0.5$ |
| C ₁₄ | تصویب پروپوزال دانشجویان دکترا با موضوع تجربی (تا سقف دو پروپوزال در سال) | تعداد دانشجو (۰/۱)× |
| C ₁₅ | تصویب پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد با موضوع تجربی (تا سقف چهار پروپوزال در سال) | تعداد دانشجو (۰/۰۵)× |
| C ₁₆ | عضو هیئت علمی با مرتبه علمی دانشیار | ۰/۱ |
| C ₁₇ | عضو هیئت علمی با مرتبه علمی استاد | ۰/۲ |
| C ₁₈ | انعقاد قرارداد طرح پسا دکتری به ازای هر دانشجو | ۰/۱ |
| C ₁₉ | راه اندازی مجله علمی- پژوهشی در زمینه تخصصی در دانشگاه صنعتی کرمانشاه | ۱ |
| C ₂₀ | شاخص H (امتیاز از تقسیم شاخص h بر سنوات خدمتی محاسبه می گردد) | به ازای هر یک امتیاز، ۰/۰۳ برابر گزنت پایه تا سقف ۰/۱۵ |
| C ₂₁ | مجموع امتیاز مقالات JCR، مقالات ISC و علمی پژوهشی مورد تایید وزارت علوم (هر دو شرط همزمان وجود داشته باشد) و کتاب داخلی (بایستی کامل باشد و بخشی از کتاب قابل قبول نیست) طبق آئین‌نامه ارتقاء | به ازای هر یک امتیاز، ۰/۰۳ برابر گزنت پایه تا سقف ۱ |
| | ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی | $Cr = \sum c_i$ |

جدول ۲: نحوه محاسبه ضریب فعالیت های ویژه فناوری

| | | |
|--------------------------|---|-----------|
| ۱ | تجاری سازی محصول دانش بنیان (به ازای هر محصول) | c'_1 |
| ۰/۴ | کسب عنوان پژوهشگر برتر دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و جامعه (تبدیل علم به ثروت) | c'_2 |
| ۰/۴ | کسب عنوان فناور برتر دانشگاه | c'_3 |
| ۰/۲ | تأسیس واحد فناور در مراکز رشد | c'_4 |
| ۰/۲۵ | هر گزارش طرح پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ قرارداد برابر یا بیشتر از Gbasic سال محاسبه گرت (تا سقف دو مورد در سال) | c'_5 |
| ۰/۲۵ | داشتن واحد فناور در مرحله رشد | c'_6 |
| تعداد دانشجوی × (۰.۱) | تصویب پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد با حمایت مالی از دستگاه های اجرایی (تا سقف چهار پروپوزال در سال) | c'_7 |
| ۰.۵ | ثبت محصول دانش بنیان (به ازاء هر محصول) | c'_8 |
| ۰/۵ | ثبت پتنت بین المللی | c'_9 |
| ۱ | کسب مقام در جشنواره های معتبر ملی و بین المللی | c'_{10} |
| ۰/۱ | ثبت اختراع داخلی | c'_{11} |
| ۰/۲ | ثبت اختراع داخلی با اخذ تأییدیه علمی از مراجع معتبر | c'_{12} |
| $Ct = \sum c'_i$ | ضریب فعالیت های ویژه فناوری | |

۲-۲- کلیه اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه مشمول حمایت های این آئین نامه می باشند. اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در حین مدت مأموریت و اعضای هیئت علمی که در مرخصی هستند در مدت مرخصی، مشمول این آئین نامه نیستند.

۲-۳- حداقل گرت برای اعضای هیأت علمی جدید که تا ۳۰ آذر ماه هر سال استخدام شوند ۷۵٪ گرت پایه، و برای اعضای هیأت علمی که از ۱ دی ماه هر سال استخدام می شوند ۵۰٪ گرت پایه باشد.

۲-۴- در خصوص هر پایان نامه تقاضا محور خاتمه یافته (براساس مشخصه های آئین نامه وزارت علوم) به ازای هر ده میلیون ریال اعتبار جذب شده، به میزان ۰/۰۰۵ گرت پایه آن سال به گرت عضو هیئت علمی اضافه گردد. در این آیتم فعلا محدودیت تعداد لحاظ نگردیده است.

ماده ۳: نحوه درخواست تخصیص گرت

۳-۱- اعضای هیأت علمی باید در بازه چهاردهم تا پایان فروردین ماه هر سال درخواست تخصیص گرت را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی ثبت نمایند. مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه دانشگاه موظف است تا پانزدهم اردیبهشت ماه هر سال اعتبار پژوهشی سالانه هر یک از اعضای هیأت علمی را به ایشان ابلاغ نماید. فعالیت هایی در محاسبه اعتبار پژوهشی لحاظ می شوند که در سال شمسی قبل از درخواست، خاتمه یافته و در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی ثبت شده باشند.

۳-۲- در مورد مستندات ارائه شده برای ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی، موارد زیر در نظر گرفته می‌شود:

- در آدرس دهی باید نام دانشگاه در مستندات لاتین به صورت "Kermanshah University of Technology" و در مستندات فارسی به صورت "دانشگاه صنعتی کرمانشاه" ذکر شده باشد.
- تنها مستنداتی قابل قبول هستند که نام دانشگاه صنعتی کرمانشاه به عنوان آدرس اول ذکر شده باشد و در موارد ذیل نیز می‌بایست مجوز شورای پژوهشی دانشگاه اخذ گردد:
 - در دوره فرصت مطالعاتی و صرفاً در راستای اهداف مشخص شده فرصت و در همان بازه زمانی یا در بازه زمانی پس از دوره فرصت مطالعاتی و به تایید شورای پژوهشی دانشگاه
 - مقالات در راستای طرح پژوهشی مشترک با دانشگاه خارجی که قرارداد رسمی در راستای اجرای آن وجود دارد.
 - در دوره‌ی ماموریت تحصیلی
 - تبادل استاد و استاد مدعو برای تدریس در دانشگاه خارجی به مدت حداقل یک ترم کامل تحصیلی
- اگر دانشجوی دانشگاه صنعتی کرمانشاه، نویسنده اول مقاله باشد، ترتیب نویسندگان از نفر دوم محاسبه می‌گردد.
- در محاسبه ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی، سهم همکاران مطابق با شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی محاسبه خواهد شد.

۳-۳- در محاسبه Gincome، چنانچه درآمد حاصله توسط چند نفر جذب شده باشد، مبلغ کل با توجه به ضرایب سهم همکاران مطابق با شیوه‌نامه اجرایی آئین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی، بین مشارکت کنندگان تقسیم خواهد شد. به طور مثال اگر یک طرح خارجی توسط دو نفر (یک مجری و یک همکار) انجام شود، سهم مجری $\frac{90}{150}$ و سهم همکار $\frac{60}{150}$ مبلغ محاسبه شده خواهد بود.

ماده ۴: موارد مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی و حدود آن:

هر عضو هیأت مجاز است اعتبار پژوهشی سالانه را مطابق با جدول ۲ ضمن رعایت حدود تعیین شده هزینه نماید.

جدول ۲: موارد مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی پایه و حدود آن

| ردیف | شرح هزینه | سقف مجاز سالانه | | توضیحات |
|------|---|-----------------|------|---|
| | | تعداد | درصد | |
| ۱ | خرید مواد و لوازم مصرفی آزمایشگاهی | - | ۸۰ | باید مشخص باشد که این مواد و خدمات در چه فعالیت پژوهشی صرف شده است. |
| ۲ | استفاده از خدمات مراکز آزمایشگاهی و محاسباتی (داخل و خارج دانشگاه) | - | ۱۰۰ | |
| ۳ | ارتقاء سیستم رومیزی (PC) موجود در دانشگاه عضو هیئت علمی و خرید لوازم جانبی آن | - | ۱۰۰ | استقرار و استفاده در محل دانشگاه |
| ۴ | خرید تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی | - | ۱۰۰ | درخواست خرید تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی (در مواردی که مبلغ خرید بیشتر از حد نصاب کاربرداری باشد) باید در جلسه شورای گروه و دانشکده مربوطه و شورای پژوهشی دانشگاه مصوب شود و خرید مطابق ضوابط مالی انجام شود. تجهیزات خریداری شده جز اموال دانشگاه است. امکان تجمیع اعتبار ویژه چند عضو هیأت علمی برای خرید یک تجهیز وجود دارد. |
| ۵ | هزینه ثبت اختراع داخلی | - | ۹۰ | - |
| ۶ | هزینه ثبت اختراع بین‌المللی (با تایید شورای پژوهش دانشگاه) | - | ۱۰۰ | - |

| | | | | |
|----|---|-----|---|---|
| ۷ | خدمات نشر کتاب (حروف چینی، ویراستاری، صفحه آرایی و ...) در صورتی که کتاب در انتشارات بین المللی معتبر نظیر Wiley, Springer, Elsevier و ... (با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه) چاپ شده باشد و یا انتشارات دانشگاه صنعتی کرمانشاه باشد | ۸۰ | - | - |
| ۸ | خدمات نشر کتاب (حروف چینی، ویراستاری، صفحه آرایی و ...) برای انتشارات خارج از دانشگاه غیر از بند ۷ | ۵۰ | - | - |
| ۹ | خدمات چاپ مقاله (ویراستاری، بررسی مشابهت متن، ترجمه، هزینه چاپ در مجلات معتبر و ...) در مجلات علمی پژوهشی و ISC داخلی به شرط Blacklist نبودن و در مجلات خارجی به شرط OpenAccess و Blacklist نبودن | ۵۰ | - | - |
| ۱۰ | پرداخت هزینه چاپ صفحات اضافی برای نشریات JCR Q1 و JCR Q2 که Blacklist و OpenAccess نباشند | ۶۰ | - | - |
| ۱۱ | عضویت در مجامع و انجمن های علمی معتبر داخلی و بین المللی | ۵۰ | ۱ | اعتبار انجمن باید به تأیید شورای گروه و رئیس دانشکده مربوطه برسد. |
| ۱۲ | خرید کتابها، نشریات معتبر خارجی و داخلی، اسناد علمی، فیلمهای آموزشی، اپلیکیشن، نرم افزارهای تخصصی و طراحی سایت | ۵۰ | - | کتاب/ نشریه/ نرم افزار متعلق به کتابخانه دانشگاه است و می بایست ابتدا تحویل کتابخانه شود تا پس از ثبت، به صورت امانت بر اساس قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار گیرد. بنابراین لازم است قبل از اقدام به خرید، از کتابخانه در مورد وجود کتاب/ نشریه/ نرم افزار استعلام به عمل آید. |
| ۱۳ | حق تحقیق انجام طرح های پژوهشی | ۵۰ | - | میزان حق تحقیق برای طرح های محصول محور نرم افزاری با قابلیت تجاری سازی تا سقف ۱۰۰ درصد گزین و برای طرح های محصول محور سخت افزاری با قابلیت تجاری سازی تا سقف ۵۰ درصد گزین می باشد |
| ۱۴ | شرکت در همایش های معتبر داخلی | ۵۰ | - | مطابق با ضوابط آیین نامه سفرهای علمی اعضای هیأت علمی |
| ۱۵ | شرکت در کارگاه های آموزشی معتبر داخلی | | - | |
| ۱۶ | شرکت در همایش های معتبر خارجی | ۱۰۰ | ۱ | |
| ۱۷ | شرکت در کارگاه های آموزشی معتبر خارجی | | ۱ | |
| ۱۸ | مأموریت پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور | ۱۰۰ | ۱ | |
| ۱۹ | طرح پژوهشی | | - | |

تبصره ۱: حداقل گزین برای اعضای هیأت علمی جدید که تا ۳۰ آذر ماه هر سال استخدام شوند ۷۵٪ گزین پایه، و برای اعضای هیأت علمی که از ۱ دی ماه هر سال استخدام می شوند ۵۰٪ گزین پایه باشد.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی که تحت نظر مرکز رشد دانشگاه بتوانند واحد فناور تاسیس کنند، می توانند به جای ۸۰ درصد، تا سقف ۱۰۰ درصد گزین خود را در قالب مواد و لوازم مصرفی آزمایشگاهی استفاده نمایند چنانچه تاسیس این واحد فناور تا پایان آذر ماه یک سال باشد این افزایش سقف در گزین همان سال و در صورتی که تاسیس واحد فناور در زمستان یک سال باشد، در سقف مصرفی گزین سال بعد عضو هیئت علمی اعمال می گردد. عضو هیئت علمی بایستی به محض تاسیس واحد، درخواست افزایش سقف خرید مواد و لوازم مصرفی آزمایشگاهی خود را همراه با مستندات مربوطه از طریق سامانه مدیریت امور پژوهشی ژئو/بخش درخواست ها/ارائه درخواست جدید/سایر ثبت و ارسال نماید. لازم به ذکر است که این مورد فقط در مورد واحدهای فناور که مستقیماً از طریق مرکز رشد دانشگاه تاسیس می گردند لحاظ می گردد و در خصوص واحدهای فناوری که در قالب طرح پژوهشی محصول محور نمونه اولیه با قابلیت تجاری سازی ارائه می گردند، برقرار نمی باشد. زیرا در آن دسته از طرح ها متقاضی می تواند از ۱۰۰ درصد گزین در قالب طرح پژوهشی استفاده نماید.

تبصره ۳: برای طرح‌هایی که در قالب تفاهم نامه فی ما بین دانشگاه و صندوق پژوهشگران و فناوران کشور توسط اعضای هیئت علمی اخذ می‌گردند، از ۳۰ درصد مبلغ کل طرح که در تعهد دانشگاه می‌باشد، کل ۳۰ درصد توسط دانشگاه پرداخت می‌گردد و از گزینت عضو هیئت علمی کسر نخواهد شد.

ماده ۵: روند تسویه اعتبار پژوهشی

- ۱-۵- ثبت درخواست تسویه اعتبار پژوهشی (متناسب با ردیف مربوطه) در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی
- ۲-۵- تحویل فرم پرینت شده درخواست از سامانه (در سه نسخه) به انضمام مستندات مالی به مدیر گروه مربوطه
- ۳-۵- بررسی و تأیید مدارک توسط مدیر گروه و ارسال درخواست به رئیس دانشکده مربوطه
- ۴-۵- بررسی و تأیید مدارک توسط رئیس دانشکده و ارسال درخواست به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۵-۵- تأیید مدارک توسط مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه و صدور نامه تسویه مالی
- ۶-۵- واریز هزینه به حساب متقاضی و تأیید نهایی درخواست در سامانه

تبصره ۴: تسویه اعتبار پژوهشی که به صورت طرح پژوهشی تصویب شده است، تابع قوانین و فرآیندهای تسویه طرح‌های پژوهشی در آئین نامه مربوطه خواهد بود.

تبصره ۵: کسورات قانونی بر اساس ضوابط مالی دانشگاه در آخرین مرحله محاسبه و کسر خواهد شد.

تبصره ۶: گزینت مصوب هر سال، تا اسفند ماه سال بعد (به مدت دو سال) قابل استفاده باشد.

تبصره ۷: آخرین مهلت تحویل مدارک جهت تسویه اعتبار پژوهشی به مدیریت پژوهشی دانشگاه در هر سال **تا دهم اسفندماه** سال بعد است. لازم به ذکر است که مطابق با آیین نامه طرح‌های پژوهشی ملاک تأمین اعتبار طرح پژوهشی از اعتبار پژوهشی هر سال این است که پروپوزال طرح در همان سال در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب برسد.

تبصره ۸: در مورد طرح‌های پژوهشی که در سالی که اعتبار پژوهشی به آن تخصیص یافته است به پایان نرسند، کل هزینه طرح از محل اعتبار پژوهشی سال تصویب محاسبه و در زمان اختتام طرح پرداخت می‌شود.

تبصره ۹: در صورت درخواست عضو هیئت علمی، خریدهای با مبلغ پایینتر از میزان سقف معاملات کوچک نیز می‌تواند توسط واحد کارپردازی دانشگاه خریداری و سپس از گزینت عضو هیئت علمی کسر گردد.

تبصره ۱۰: تفسیر و توضیح این آیین‌نامه و تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که آیین‌نامه بر آن صراحت ندارد، بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است. همچنین پیشنهادهای اصلاحی در مواد و تبصره‌ها در انتهای هر سال با تصویب در شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه قابل اعمال است.