

آئین نامه حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

مقدمه

به منظور اعتلای کیفی سطح پژوهشی پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی و سوق دادن موضوعات این پایان نامه ها به سمت پژوهش های کاربردی جهت کمک به حل مسائل و مشکلات کشور، آئین نامه حمایت از پایان نامه های دوره های تحصیلات تکمیلی با شرایط و ضوابط ذیل تدوین و اجرا می شود.

برای دانشجویان کارشناسی ارشد سال ۱۳۹۶ و بعد از آن، حمایت از پایان نامه تحصیلات تکمیلی در قالب "طرح پژوهشی حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی" و از طریق سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی صورت می گیرد.

ماده ۱: اهداف

- ۱- ارتقاء کیفی سطح پژوهشی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی
- ۲- ایجاد انگیزه در اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت انجام پایان نامه های کاربردی
- ۳- بسترسازی جهت استفاده از اعتبارات پژوهشی دانشگاه در انجام پایان نامه های تحصیلات تکمیلی
- ۴- ایجاد هماهنگی بین مدیریت پژوهش و فناوری و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

ماده ۲: میزان حمایت مالی

مبلغ حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی به شرح جدول زیر است:

مقطع	مبلغ کل حمایت (ریال)	سقف هزینه شرکت در همایش (ریال)	سقف مجموع هزینه ها به غیر از تایپ، تکثیر و صحافی (ریال)	سقف مجموع هزینه های تایپ، تکثیر و صحافی (ریال)
کارشناسی ارشد	دوازده میلیون	دوازده میلیون	دوازده میلیون	دوازده میلیون

تبصره ۱: در صورتی که نتایج پایان نامه به صورت مقاله در نشریات معتبر بین المللی و یا ثبت اختراع، اکتشاف، ارائه نظرات نوین، کارآفرینی و محصول محوری منتشر گردد، علاوه بر حمایت انجام گرفته از پایان نامه، مطابق با ضوابط آئین نامه حمایت های تشویقی، مشمول تشویق خواهد گردید.

تبصره ۲: به منظور حمایت از پایان نامه های دانشجویی با قابلیت تجاری سازی، در صورتی که پایان نامه مراحل داوری اولیه را در شوراهای پژوهشی گروه و دانشکده طی نموده و سپس در مرکز رشد دانشگاه توسط نمایندگان ذیصلاح از پارک علم و فناوری (ملاک تأیید قابلیت تجاری سازی شورای فناوری پارک علم و فناوری استان است) مورد بررسی قرارگیرد و قابلیت تجاری سازی آن مورد تأیید واقع گردد، از پایان نامه های کارشناسی تا سقف مصوب حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و از پایان نامه های کارشناسی ارشد تا سقف سه برابر مبلغ مصوب حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی حمایت مالی گردد.

ماده ۳: موارد مجاز هزینه کرد

- ۳-۱- پرداخت هزینه به مؤسسات معتبر آزمایشگاهی یا تحقیقاتی مشروط بر این که این خدمات در آزمایشگاه های دانشگاه قابل انجام نباشند.
- ۳-۲- هزینه های پستی و یا هزینه سفر (در صورت عدم امکان ارسال پستی) جهت تحویل نمونه ها به مؤسسات معتبر آزمایشگاهی یا تحقیقاتی
- ۳-۳- خرید تجهیزات غیر مصرفی شامل قطعات رایانه ای، تجهیزات آزمایشگاهی، نرم افزارهای تخصصی، کتب و مجلات مرتبط با موضوع پایان نامه در صورتی که این امکانات در دانشگاه موجود نباشند (با تأیید شورای پژوهش دانشکده مربوطه).
- ۳-۴- خرید لوازم و مواد مصرفی مرتبط با موضوع پایان نامه
- ۳-۵- هزینه سفر استاد راهنما و یا دانشجو مرتبط با موضوع پایان نامه (بازدید میدانی یا نمونه برداری و ...)
- ۳-۶- هزینه ثبت نام و شرکت در همایش های معتبر جهت ارائه مقالات مستخرج از پایان نامه

ماده ۴: ضوابط پرداخت حمایت مالی

- ۴-۱- پنجاه درصد از مبلغ تعیین شده حمایت مالی پس از تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پنجاه درصد مابقی پس از ارائه صورت جلسه دفاع از پایان نامه ضمن ارائه مستندات قابل قبول مالی قابل پرداخت خواهد بود. به طور پیش فرض نصف مبلغی که به عنوان مبلغ طرح پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، در پروپوزال ثبت شده توسط استاد راهنما، نوشته شده است، پس از عقد قرارداد با استاد راهنمای پروپوزال به حساب ایشان واریز می گردد. در صورت عدم تمایل به دریافت پیش پرداخت استاد راهنما می تواند هنگام ثبت پروپوزال در سامانه ژيرو، در بخش توضیحات تأکید نماید که تمایلی به دریافت پیش پرداخت ندارد.
- ۴-۲- در مورد مبلغ حمایتی بند ۳-۳ (تجهیزات غیر مصرفی)، چنان چه نیاز به خرید تجهیزاتی بالاتر از سقف حمایت پیش بینی شده برای هر پایان نامه باشد و این تجهیز مورد نیاز بیش از یک پایان نامه تحصیلات تکمیلی باشد، به شرط رعایت بازه ی زمانی (موضوع بند ۵-۱) امکان تجمیع مبلغ حمایتی وجود دارد. در صورت مشابهت زمینه تحقیق، امکان تجمیع مبلغ حمایتی برای پایان نامه های با استاد راهنمای متفاوت نیز وجود دارد.
- ۴-۳- مبلغ حمایتی موضوع بند ۳-۶ (شرکت در همایش ها) به آن دسته از همایش های علمی داخلی (اعم از ملی و بین المللی) تعلق می گیرد که توسط دانشگاه یا انجمن های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذیصلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند. همچنین لازم است نام دانشجوی مرتبط با پایان نامه جزء نویسندگان مقاله ارائه شده در همایش باشد.

ماده ۵: نحوه تسویه هزینه ها

۵-۱- تاریخ اسناد و فاکتورهای ارائه شده جهت تسویه هزینه های پایان نامه می بایست در بازه ی سه ماه قبل از تاریخ تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تا سه ماه بعد از تاریخ صورت جلسه دفاع قرار داشته باشند.

۵-۲- مسئولیت تسویه هزینه ها با استاد راهنمای (اول) پایان نامه خواهد بود و مبلغ حمایتی بر اساس قرارداد پژوهشی منعقد شده بین ایشان و معاونت پژوهشی دانشگاه تنها قابل واریز به حساب ایشان است.

تبصره ۳: از آن جایی که معرفی مالیاتی فاکتورهای هر سال حداکثر تا انتهای همان سال قابل انجام است، پیشنهاد می شود که صرف نظر از زمان تسویه نهایی پایان نامه، استاد راهنما هماهنگی لازم را با کارشناس مالی پژوهش جهت اخذ معرفی نامه مالیاتی فاکتورها به صورت فصلی انجام دهد. در غیر این صورت مسئولیت عدم تسویه فاکتور در سال بعد بر عهده ایشان خواهد بود.

ماده ۶: ضوابط اتمام و دستاورد های پایان نامه

۶-۱- کلیه موارد موضوع بند ۳-۳ (کالاهای غیر مصرفی) که از محل اعتبار این آئین نامه تهیه می شود جزء اموال دانشگاه محسوب می شود و استاد راهنما از لحاظ حفظ و نگهداری و استفاده صحیح و اعاده و تحویل عندالزوم آنها به گروه آموزشی مربوط مستقیماً مسئولیت دارد.

۶-۲- استاد راهنما مجاز نیست بدون کسب اجازه کتبی شورای پژوهشی دانشگاه نتایج حاصل از انجام پایان نامه را کلاً و جزئاً در اختیار غیر قرار دهد لیکن انتشار این نتایج در مجلات داخلی یا خارجی با ذکر نام دانشگاه صنعتی کرمانشاه در آدرس دهی بلامانع است.

۶-۳- اگر انجام پایان نامه در مرحله ای از پیشرفت و یا بعد از اجرای کامل آن به اختراع وسایل و دستگاه های جدید یا کشف روش های نوین و یا تحصیل حقوقی بینجامد حق استفاده از امتیازات و حقوق و نتایج حاصل متعلق به دانشگاه خواهد بود.

۶-۴- کلیه طرح های پایان نامه تحصیلات تکمیلی تجربی که منجر به ساخت و یا تولید نرم افزار می گردند، به مدت یک سال ملزم به شرکت در کلیه نمایشگاه های دانشگاه باشند. در صورت عدم امکان جابجایی محصول تولید شده، مجری موظف است فیلمی را از طرح مربوطه تهیه و جهت شرکت در نمایشگاه ارسال نماید. همچنین مجریان محترم که طرح های آنها مشمول این بند می باشد، بایستی یک نفر را جهت معرفی محصول در طول مدت نمایشگاه معرفی و یا خود شخصاً در محل حضور یابند.

۶-۵- در خصوص مقالات مستخرج از پایان نامه دانشجو، استاد راهنما می تواند پس از دفاع، مقاله را به عنوان یک پژوهش ثبت نماید و در هنگام افزودن نام دانشجو به عنوان یکی از مشارکت کنندگان برای وی آیتم مستخرج از پایان نامه پژوهشگر را فعال نماید. در غیر این صورت چنانچه به هر دلیلی پیش از برگزاری جلسه دفاع تمایل به ثبت مقاله به عنوان یک پژوهش را دارد، می بایست مقاله را ثبت و قسمت مستخرج از پایان نامه را برای دانشجو انتخاب ننماید. سپس هر زمان که پایان نامه دفاع و توسط واحد پژوهش تایید نهایی گردید، از طریق سامانه ژيرو و یا اتوماسیون اداری مورد را به اطلاع کارشناس پژوهشی برساند تا اصلاحات لازم صورت گیرد.

۶-۷- در صورتی که دانشجو تا مدت زمان یک سال پس از جلسه دفاع جهت تکمیل مدارک و مستندات مراجعه ننماید، استاد راهنما بایستی با همکاری کارشناس تحصیلات تکمیلی اقدام به تهیه مستندات نموده و پروژه پایان نامه را خاتمه دهد. قویاً پیشنهاد می گردد اساتید به نحوی با دانشجو یان هماهنگی لازم را به عمل آورند که در کمترین زمان ممکن پس از دفاع، تهیه مستندات لازم جهت تسویه و خاتمه پایان نامه در سامانه ژيرو توسط دانشجو و با راهنمایی استاد صورت گیرد.