

آئین نامه اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی

مقدمه

آئین نامه حاضر بر اساس مفاد "آیین نامه‌ی پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی" ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری طی نامه شماره‌ی ۳/۰۱۱۰۴۵۱ مورخ ۹۰/۰۶/۲۷ به منظور ارتقای کمی و کیفی پژوهش، تشویق بیشتر اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه به انجام فعالیت‌های پژوهشی و با رویکرد جهت دار نمودن این فعالیت‌ها در راستای اولویت‌ها و حل مشکلات کشور تدوین گردیده است.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- توسعه کمی و کیفی سطح پژوهش در دانشگاه
- ۱-۲- حمایت از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی
- ۱-۳- اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی به منظور انتخاب نوع فعالیت‌های پژوهشی
- ۱-۴- امکان ارزیابی و نظارت دقیق تر بر فعالیت‌های پژوهشی
- ۱-۵- اختصاص بهینه و عادلانه تر بودجه پژوهشی با نگاه به نیازها و مشکلات کشور
- ۱-۶- ایجاد انگیزه و رقابت سالم بین اعضای هیأت علمی در حوزه پژوهش
- ۱-۷- هدایت پژوهش‌ها به سمت رفع نیازها و مشکلات کشور

ماده ۲: اعتبار پژوهشی سالانه

۲-۱- اعتبار پژوهشی سالانه، G ، برای هر عضو هیأت علمی در ابتدای هر سال توسط رابطه زیر محاسبه می‌شود.

$$G = (1 + c) \times G_{basic} + G_{income}$$

که در آن G_{basic} مبلغ پایه حمایت پژوهشی است که با توجه به بودجه پژوهشی سالانه توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین می‌شود. G_{income} برابر با مبلغ بالاسری جذب شده توسط هیأت علمی از طریق انعقاد قرارداد طرح‌های خارج دانشگاه (برای طرح‌های خاتمه یافته) و یا سایر فعالیت‌های درآمدزا و همچنین مبلغ محاسبه شده برای عضو هیئت علمی که موفق به اخذ پایان نامه تقاضا محور گردیده است (طبق بند ۴-۲ همین آئین‌نامه) می‌باشد. ضریب c ، ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی است که به منظور ارتقای کیفی پژوهش‌های اعضای هیأت علمی تعریف شده است و مطابق با جدول ۱ قابل محاسبه است. سقف G برای هر فرد حداکثر تا ۵ برابر G_{basic} آن سال می‌باشد.

جدول ۱: نحوه محاسبه ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی

نام ضریب	شرح	امتیاز
C ₁	کسب عنوان دانشمند بین‌المللی، کسب عنوان پژوهشگر برتر کشوری، درج نام شخص برای اولین بار در فهرست یک درصد برتر دانشمندان دنیا در پایگاه ESI با تایید ISC	۱ تا ۱ (با توجه به نظر شورای پژوهش دانشگاه)
C ₂	پیگیری عقد و اجرایی شدن تفاهم نامه همکاری با دانشگاه‌های برتر خارج کشور	۰/۵
C ₃	انجام طرح پژوهشی مشترک با دانشگاه‌ها/مؤسسات برتر خارج از کشور در قالب طرح ایکارد (ICARD)	۱
C ₄	ثبت محصول تجاری شده در قالب شرکت دانش‌بنیان	۱
C ₅	کسب عنوان پژوهشگر برتر دانشگاه	۰/۵
C ₆	کسب عنوان پژوهشگر برتر دانشگاه در حوزه ارتباط با صنعت و جامعه (تبدیل علم به ثروت)	۰/۴
C ₇	کسب عنوان فناور برتر دانشگاه	۰/۴
C ₈	راه اندازی مجله علمی- پژوهشی در زمینه تخصصی در دانشگاه صنعتی کرمانشاه	۱
C ₉	ثبت پتنت بین‌المللی	۰/۵
C ₁₀	چاپ کتاب کامل در انتشارات معتبر و شناخته شده بین‌المللی (Elsevier, Wiley, Springer, ...)	۱
C ₁₁	کسب مقام در جشنواره‌های معتبر ملی و بین‌المللی	۱
C ₁₂	برگزاری کارگاه آموزشی و تدریس توسط اساتید برجسته خارج از کشور در قالب طرح ایسد (ICED)	۰/۳
C ₁₃	پیگیری برگزاری همایش معتبر در دانشگاه صنعتی کرمانشاه	۰/۵ تا ۰/۵
C ₁₄	ثبت اختراع داخلی	۰/۱
C ₁₅	ثبت اختراع داخلی با اخذ تأییدیه علمی از مراجع معتبر	۰/۲
C ₁₆	تأسیس واحد فناور در مراکز رشد	۰/۲
C ₁₇	چاپ مقاله مشترک با دانشگاه‌ها/مؤسسات برتر خارج از کشور	۰/۱
C ₁₈	امتیاز ارجاعات (n تعداد ارجاعات غیر خودی و m تعداد خودارجاعی)	$\frac{n + 0.2m}{200} < 0.5$
C ₁₉	تصویب پروپوزال دانشجویان دکترا با موضوع تجربی (تا سقف دو پروپوزال در سال)	تعداد دانشجو × (۰/۱)
C ₂₀	تصویب پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد با موضوع تجربی (تا سقف چهار پروپوزال در سال)	تعداد دانشجو × (۰/۰۵)
C ₂₁	هر گزارش طرح پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ قرارداد برابر یا بیشتر از Gbasic سال محاسبه گرت (تا سقف دو مورد در سال)	۰/۲۵
C ₂₂	داشتن واحد فناور در مرحله رشد	۰/۳۵
C ₂₃	عضو هیئت علمی با مرتبه علمی دانشیار	۰/۱
C ₂₄	عضو هیئت علمی با مرتبه علمی استاد	۰/۲
C ₂₅	انعقاد قرارداد طرح پسا دکتری به ازای هر دانشجو	۰/۱
C	ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی	$C = \sum C_i$

۲-۲- کلیه اعضای هیأت علمی پیمانی و رسمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه مشمول حمایت‌های این آئین نامه می‌باشند. اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل در حین مدت مأموریت و اعضای هیئت علمی که در مرخصی هستند در مدت مرخصی، مشمول این آئین نامه نیستند.

۲-۳- در مورد اعضای هیأت علمی تازه وارد، ضریب G_{basic} متناسب با تعداد روزهای باقی مانده از زمان صدور حکم استخدام تا انتهای سال تعیین و بر این اساس اعتبار پژوهشی محاسبه خواهد شد.

۲-۴- در خصوص هر پایان نامه تقاضامحور خاتمه یافته (براساس مشخصه‌های آئین نامه وزارت علوم) به ازای هر ده میلیون ریال اعتبار جذب شده، به میزان ۰/۰۰۵ گرت پایه آن سال به گرت عضو هیئت علمی اضافه گردد. در این آیتیم فعلا محدودیت تعداد لحاظ نگردیده است.

ماده ۳: نحوه درخواست تخصیص گرنت

۳-۱- اعضای هیأت علمی باید در بازه **چهاردهم تا پایان فروردین ماه** هر سال درخواست تخصیص گرنت را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی ثبت نمایند. مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه دانشگاه موظف است تا پانزدهم اردیبهشت ماه هر سال اعتبار پژوهشی سالانه هر یک از اعضای هیأت علمی را به ایشان ابلاغ نماید. فعالیت‌هایی در محاسبه اعتبار پژوهشی لحاظ می‌شوند که در سال شمسی قبل از درخواست، خاتمه یافته و در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی ثبت شده باشند.

۳-۲- در مورد مستندات ارائه شده برای ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی، موارد زیر در نظر گرفته می‌شود:

- در آدرس دهی باید نام دانشگاه در مستندات لاتین به صورت "Kermanshah University of Technology" و در مستندات فارسی به صورت "دانشگاه صنعتی کرمانشاه" ذکر شده باشد.
- تنها مستنداتی قابل قبول هستند که نام دانشگاه صنعتی کرمانشاه به عنوان آدرس اول ذکر شده باشد و در موارد ذیل نیز می‌بایست مجوز شورای پژوهشی دانشگاه اخذ گردد:
 - در دوره فرصت مطالعاتی و صرفاً در راستای اهداف مشخص شده فرصت و در همان بازه زمانی یا در بازه زمانی پس از دوره فرصت مطالعاتی و به تایید شورای پژوهشی دانشگاه
 - مقالات در راستای طرح پژوهشی مشترک با دانشگاه خارجی که قرارداد رسمی در راستای اجرای آن وجود دارد.
 - تبادل استاد و استاد مدعو برای تدریس در دانشگاه خارجی به مدت حداقل یک ترم کامل تحصیلی
- اگر دانشجو نویسنده اول مقاله باشد، ترتیب نویسندگان از نفر دوم محاسبه می‌گردد.
- در محاسبه ضریب فعالیت‌های ویژه پژوهشی، سهم همکاران مطابق با شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی محاسبه خواهد شد.

۳-۳- در محاسبه Gincome، چنانچه درآمد حاصله توسط چند نفر جذب شده باشد، مبلغ کل با توجه به ضرایب سهم همکاران مطابق با شیوه‌نامه اجرایی آئین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی، بین مشارکت کنندگان تقسیم خواهد شد. به طور مثال اگر یک طرح خارجی توسط دو نفر (یک مجری و یک همکار) انجام شود، سهم مجری $\frac{90}{150}$ و سهم همکار $\frac{60}{150}$ مبلغ محاسبه شده خواهد بود.

ماده ۴: موارد مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی و حدود آن:

هر عضو هیأت مجاز است اعتبار پژوهشی سالانه را مطابق با جدول ۲ ضمن رعایت حدود تعیین شده هزینه نماید.

جدول ۲: موارد مجاز هزینه کرد اعتبار پژوهشی پایه و حدود آن

ردیف	شرح هزینه	سقف مجاز سالانه		توضیحات
		درصد	تعداد	
۱	خرید مواد و لوازم مصرفی آزمایشگاهی	۸۰	-	باید مشخص باشد که این مواد و خدمات در چه فعالیت پژوهشی صرف شده است.
۲	استفاده از خدمات مراکز آزمایشگاهی و محاسباتی (داخل و خارج دانشگاه)	۱۰۰	-	
۳	ارتقاء سیستم رومیزی (PC) موجود در دانشگاه عضو هیئت علمی و خرید لوازم جانبی آن	۱۰۰	-	استقرار و استفاده در محل دانشگاه
۴	خرید تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی	۱۰۰	-	درخواست خرید تجهیزات آزمایشگاهی غیرمصرفی باید در جلسه شورای گروه و دانشکده مربوطه و شورای پژوهشی دانشگاه مصوب شود و خرید مطابق ضوابط مالی انجام شود. تجهیزات خریداری شده جز اموال دانشگاه است. امکان تجمیع اعتبار ویژه چند عضو هیأت علمی برای خرید یک تجهیز وجود دارد.
۵	هزینه ثبت اختراع داخلی	۹۰	-	-
۶	هزینه ثبت اختراع بین المللی (با تایید شورای پژوهش دانشگاه)	۱۰۰	-	-
۷	خدمات نشر کتاب (حروف چینی، ویراستاری، صفحه آرایی و ...) در صورتی که کتاب در انتشارات بین المللی معتبر نظیر Elsevier, Springer, Wiley و ... (با تایید شورای پژوهشی دانشگاه) چاپ شده باشد و یا انتشارات دانشگاه صنعتی کرمانشاه باشد	۸۰	-	-
۸	خدمات نشر کتاب (حروف چینی، ویراستاری، صفحه آرایی و ...) برای انتشارات خارج از دانشگاه غیر از بند ۷	۱۵	-	-
۹	خدمات چاپ مقاله (ویراستاری، بررسی مشابهت متن، ترجمه، هزینه چاپ در مجلات معتبر و ...) در مجلات علمی پژوهشی و ISC داخلی به شرط Blacklist نبودن و در مجلات خارجی به شرط OpenAccess و Blacklist نبودن	۱۵	-	-
۱۰	پرداخت هزینه چاپ صفحات اضافی برای نشریات JCR Q1 و JCR Q2 که OpenAccess و Blacklist نباشند	۶۰	-	-
۱۱	عضویت در مجامع و انجمن های علمی معتبر داخلی و بین المللی	۲۰	۱	اعتبار انجمن باید به تأیید شورای گروه و رئیس دانشکده مربوطه برسد.
۱۲	خرید کتابها، نشریات معتبر خارجی و داخلی، اسناد علمی، فیلمهای آموزشی، اپلیکیشن، نرم افزارهای تخصصی و طراحی سایت	۵۰	-	کتاب/ نشریه/ نرم افزار متعلق به کتابخانه دانشگاه است و می بایست ابتدا تحویل کتابخانه شود تا پس از ثبت، به صورت امانت بر اساس قوانین کتابخانه در اختیار عضو هیأت علمی قرار گیرد. بنابراین لازم است قبل از اقدام به خرید، از کتابخانه در مورد وجود کتاب/ نشریه/ نرم افزار اعلام به عمل آید.

میزان حق تحقیق برای طرح‌های محصول محور نرم افزاری با قابلیت تجاری سازی تا سقف ۱۰۰ درصد گرنت و برای طرح‌های محصول محور سخت افزاری با قابلیت تجاری سازی تا سقف ۵۰ درصد گرنت می‌باشد	-	۳۵	حق تحقیق انجام طرح‌های پژوهشی	۱۳
مطابق با ضوابط آیین نامه سفرهای علمی اعضای هیأت علمی	-	۳۰	شرکت در همایش‌های معتبر داخلی	۱۴
	-		شرکت در کارگاه‌های آموزشی معتبر داخلی	۱۵
	۱	۱۰۰	شرکت در همایش‌های معتبر خارجی	۱۶
			شرکت در کارگاه‌های آموزشی معتبر خارجی	۱۷
	۱		مأموریت پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور	۱۸
مطابق با ضوابط آیین نامه طرح‌های پژوهشی	-	۱۰۰	طرح پژوهشی	۱۹

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی که تحت نظر مرکز رشد دانشگاه بتوانند واحد فناور تاسیس کنند، می‌توانند به جای ۸۰ درصد، تا سقف ۱۰۰ درصد گرنت خود را در قالب مواد و لوازم مصرفی آزمایشگاهی استفاده نمایند چنانچه تاسیس این واحد فناور تا پایان آذر ماه یک سال باشد این افزایش سقف در گرنت همان سال و در صورتی که تاسیس واحد فناور در زمستان یک سال باشد، در سقف مصرفی گرنت سال بعد عضو هیئت علمی اعمال می‌گردد. عضو هیئت علمی بایستی به محض تاسیس واحد، درخواست افزایش سقف خرید مواد و لوازم مصرفی آزمایشگاهی خود را همراه با مستندات مربوطه از طریق سامانه مدیریت امور پژوهشی ژیرو/بخش درخواست‌ها/ارائه درخواست جدید/سایر ثبت و ارسال نماید. لازم به ذکر است که این مورد فقط در مورد واحدهای فناور که مستقیماً از طریق مرکز رشد دانشگاه تاسیس می‌گردند لحاظ می‌گردد و در خصوص واحدهای فناوری که در قالب طرح پژوهشی محصول محور نمونه اولیه با قابلیت تجاری‌سازی ارائه می‌گردند، برقرار نمی‌باشد. زیرا در آن دسته از طرح‌ها متقاضی می‌تواند از ۱۰۰ درصد گرنت در قالب طرح پژوهشی استفاده نماید.

تبصره ۲: برای طرح‌هایی که در قالب تفاهم نامه فی ما بین دانشگاه و صندوق پژوهشگران و فناوران کشور توسط اعضای هیئت علمی اخذ می‌گردند، از ۳۰ درصد مبلغ کل طرح که در تعهد دانشگاه می‌باشد، کل ۳۰ درصد توسط دانشگاه پرداخت می‌گردد و از گرنت عضو هیئت علمی کسر نخواهد شد.

ماده ۵: روند تسویه اعتبار پژوهشی

- ۱-۵- ثبت درخواست تسویه اعتبار پژوهشی (متناسب با ردیف مربوطه) در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی
- ۲-۵- تحویل فرم پرینت شده درخواست از سامانه (در سه نسخه) به انضمام مستندات مالی به مدیر گروه مربوطه
- ۳-۵- بررسی و تأیید مدارک توسط مدیر گروه و ارسال درخواست به رئیس دانشکده مربوطه
- ۴-۵- بررسی و تأیید مدارک توسط رئیس دانشکده و ارسال درخواست به مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۵-۵- تأیید مدارک توسط مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه و صدور نامه تسویه مالی
- ۶-۵- واریز هزینه به حساب متقاضی و تأیید نهایی درخواست در سامانه

تبصره ۳: تسویه اعتبار پژوهشی که به صورت طرح پژوهشی تصویب شده است، تابع قوانین و فرآیندهای تسویه طرح‌های پژوهشی در آئین نامه مربوطه خواهد بود.

تبصره ۴: کسورات قانونی بر اساس ضوابط مالی دانشگاه در آخرین مرحله محاسبه و کسر خواهد شد.

تبصره ۵: گرنت مصوب هر سال، تا اسفند ماه سال بعد (به مدت دو سال) قابل استفاده باشد.

تبصره ۶: آخرین مهلت تحویل مدارک جهت تسویه اعتبار پژوهشی به مدیریت پژوهشی دانشگاه در هر سال تا دهم اسفندماه سال بعد است. لازم به ذکر است که مطابق با آیین نامه طرح‌های پژوهشی ملاک تأمین اعتبار طرح پژوهشی از اعتبار پژوهشی هر سال این است که پروپوزال طرح در همان سال در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب برسد.

تبصره ۷: در مورد طرح‌های پژوهشی که در سالی که اعتبار پژوهشی به آن تخصیص یافته است به پایان نرسند، کل هزینه طرح از محل اعتبار پژوهشی سال تصویب محاسبه و در زمان اختتام طرح پرداخت می‌شود.

تبصره ۸: در صورت درخواست عضو هیئت علمی، خریدهای با مبلغ پایینتر از میزان سقف معاملات کوچک نیز می‌تواند توسط واحد کارپردازی دانشگاه خریداری و سپس از گرنت عضو هیئت علمی کسر گردد.

تبصره ۹: تفسیر و توضیح این آیین‌نامه و تصمیم‌گیری در خصوص مواردی که آیین‌نامه بر آن صراحت ندارد، بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است. همچنین پیشنهادهای اصلاحی در مواد و تبصره‌ها در انتهای هر سال با تصویب در شورای پژوهشی و هیأت رئیسه دانشگاه قابل اعمال است.