

روند درخواست ترفیع تشویقی مقالات

طبق بند یک ماده ۱۳ دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه صنعتی کرمانشاه، مبنی بر ترفیع تشویقی مقالات پژوهشی، هر عضو هیئت علمی در طول خدمت می‌تواند هر دو سال یکبار، هر بار یک پایه و مجموعاً تا سقف ۵ پایه تشویقی از محل امتیازات پژوهشی مقالات اخذ نماید. شرایط اخذ پایه تشویقی این بند به صورت زیر بوده و این شرایط باید در دوره دو سال قبل از تاریخ اعطا احراز گردند:

- دریافت پایه‌های ترفیع سالیانه در دوره مورد بررسی
- کسب ۳۵، ۴۰، ۴۵، ۵۰ و ۵۵ امتیاز پژوهشی علاوه بر حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه از مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی مورد تایید وزارتین یا مجلات بین‌المللی نمایه شده در پایگاه استنادیکلاریویت آنالیتیکس (فقط نمایه‌های استنادی، SCIE، SSCI و A&HCI) و اسکاپوس در بازه دو ساله مورد بررسی به ترتیب برای پایه تشویقی اول، دوم، سوم، چهارم و پنجم. امتیازدهی به مقالات متقاضی، براساس بندهای ۱ تا ۸ جدول ۴ آیین‌نامه ترفیع صورت می‌پذیرد. ضمناً ۷۰٪ امتیازات کسب شده باید از مقالاتی باشد که متقاضی، نویسنده مسئول آن‌هاست.
- ۵۰٪ امتیازات مقالات باید از مقالاتی که در مجلات چارک اول و دوم JCR چاپ شده‌اند، کسب گردد به صورتی که حداقل ۲۵٪ کل امتیازات مقالات مربوط به مجلات چارک اول بوده و فرو متقاضی، نویسنده مسئول حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات چارک اول باشد.
- ۶۰٪ امتیازات کسب شده باید در راستای برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی باشد که این برنامه به تایید شورای پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.
- مقالاتی که بری کسب ترفیع تشویقی استفاده می‌شوند، نمی‌توانند مجدد یا همزمان برای کسب جایزه تشویقی مقالات استفاده شوند.

• با دریافت پایه تشویقی در هر دوره، مازاد امتیاز پژوهشی برای دوره بعد قابلیت ذخیره ندارد و عضو هیئت علمی نمی‌تواند در سال‌های بعد، از آن جهت دریافت پایه تشویقی بعدی استفاده نماید.

اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه که شرایط اخذ پایه تشویقی مقالات را دارند می‌توانند از طریق مراحل زیر درخواست خود را ارائه نمایند.

- ۱) دائلود و تکمیل فرم اکسل دریافت پایه تشویقی مقالات موجود بر روی سایت دانشگاه/بخش فرم‌ها و آئین‌نامه/ آئین‌نامه‌های پژوهشی/ترفیعی پایه/ فرم دریافت پایه تشویقی مقالات
- ۲) ارائه درخواست توسط متقاضی در سامانه ژيرو از مسیر درخواست‌ها/ارائه درخواست جدید/ترفیعی/نوع پایه درخواستی : تشویقی/ پایه درخواستی: سایر / عنوان پایه : دریافت پایه تشویقی مقالات و پیوست نمودن فایل اکسل تکمیل شده به عنوان مستندات به این درخواست و ارسال درخواست به گروه آموزشی
- ۳) بررسی و تایید درخواست توسط مدیرگروه و ارسال درخواست توسط ایشان برای شورای دانشکده (مدیر گروه هم از تکمیل بودن فرم پیوست اطمینان حاصل نماید هم در صورتیکه حداقل ۶۰ درصد مقالات در راستای برنامه پژوهشی عضو هیئت علمی می‌باشد آن را تایید کند)
- ۴) بررسی و تایید درخواست توسط رئیس دانشکده و ارسال درخواست توسط ایشان برای کمیته ترفیعات دانشگاه
- (رئیس دانشکده هم از تکمیل بودن فرم پیوست اطمینان حاصل نماید، هم در صورت عدم وجود هرگونه مغایرت فرم را تایید کند)
- ۵) بررسی عدم کسب امتیاز از مقالات موجود در فرم در درخواست‌های قبلی متقاضی توسط کمیته ترفیعات و ارسال درخواست به شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی امتیازات موجود در فرم دریافت پایه تشویقی
- ۶) بررسی فرم دریافت پایه تشویقی مقالات متقاضی توسط کارشناس امور پژوهشی و ارسال مجدد درخواست به همراه فرم اکسل تکمیل شده توسط کارشناس امور پژوهشی برای کمیته ترفیعات
- ۷) بررسی نهایی و اعلام نظر کمیته ترفیعات دانشگاه (کمیته ترفیعات درخواست را در جلسه مطرح نماید و در صورت تایید، درخواست عضو هیئت علمی دانشگاه را در سامانه ژيرو، تایید نهایی نموده

- و یک نامه مبنی بر اعمال پایه تشویقی ایشان در صورت عودت مبلغ تشویقی پرداخت شده به حساب تنخواه پژوهشی دانشگاه را از طریق اتوماسیون اداری برای عضو هیئت علمی ارسال نماید.)
- (۸) مراجعه عضو هیئت علمی به حسابداری پژوهشی دانشگاه، دریافت شماره حساب و واریز مبلغ، تحویل فیش واریزی به حسابداری پژوهشی دانشگاه
- (۹) ارسال نامه تایید پرداخت و امکان اعمال پایه تشویقی توسط مدیریت امور پژوهشی و فناوری برای کمیته ترفیعات، پس از واریز مبلغ توسط عضو هیئت علمی به حساب تنخواه پژوهشی دانشگاه
- (۱۰) ارسال مصوبه توسط کمیته ترفیعات به واحد کارگزینی و سایر امور اداری مرتبط جهت صدور حکم

مدیریت امور پژوهشی و فناوری

دانشگاه صنعتی کرمانشاه